



**Kerttulin lukion opinto-opas 2026-2027**

## Sisällysluettelo

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| YHTEYSTIEDOT .....                                                      | 4  |
| OPETTAJAT, RYHMÄNOHJAAJAT JA VALMENTAJAT .....                          | 1  |
| Opettajat .....                                                         | 1  |
| Ryhmänohjaajat .....                                                    | 2  |
| Valmentajat .....                                                       | 2  |
| LOMAT, JAKSOT JA KOEVIIKOT .....                                        | 3  |
| Syyslukukausi .....                                                     | 3  |
| Kevätlukukausi .....                                                    | 3  |
| HYVÄ TIETÄÄ LUOKATTOMASTA LUKIOSTA .....                                | 5  |
| OPINTOJAKSOT .....                                                      | 5  |
| Opintojaksojen suorittaminen .....                                      | 5  |
| Opintopisteiden suoritusmäärät vuositasoittain .....                    | 5  |
| Kerttulin lukion tuntikiertokaavio .....                                | 6  |
| KERTTULIN LUKION OPINTOTARJONTA .....                                   | 6  |
| Urheilu- ja ICT-linjalaisten opintojoustot .....                        | 7  |
| Elämäkatsomustieto ja muut uskonnot kuin UE .....                       | 8  |
| Suomi toisena kielenä -opetus .....                                     | 8  |
| Etä- ja verkko-opetus .....                                             | 8  |
| Opintojakson itsenäinen suoritus .....                                  | 8  |
| Osittain itsenäinen suoritus .....                                      | 8  |
| Opinto-ohjelman muuttaminen .....                                       | 8  |
| Pitkän matematiikan (M/MAA) vaihto lyhyeen matematiikkaan (N/MAB) ..... | 8  |
| ARVIOINTI .....                                                         | 10 |
| Opintojakson arviointi .....                                            | 10 |
| Aineen oppimäärän arviointi .....                                       | 11 |
| KOKEET .....                                                            | 12 |
| Päätöviikko .....                                                       | 12 |
| Uusintakokeet .....                                                     | 12 |
| Rästikokeet .....                                                       | 12 |
| Korotuskuulustelu .....                                                 | 12 |
| Korotustentti .....                                                     | 12 |
| TALON TAVAT .....                                                       | 13 |
| Työrauha .....                                                          | 13 |
| Oppitunnit .....                                                        | 13 |
| Välitunnit .....                                                        | 13 |
| Opiskelu hyppytunneilla .....                                           | 13 |
| Ruokailu .....                                                          | 13 |

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Päällysvaatteet .....                                            | 13 |
| Kulkuneuvot .....                                                | 13 |
| Lokerot .....                                                    | 14 |
| Löytötavarat .....                                               | 14 |
| LUKIO-OPISKELUN KÄYTÄNTÖJÄ .....                                 | 15 |
| Poissaolot.....                                                  | 15 |
| Tukiopetus.....                                                  | 15 |
| Käyttäjätunnukset.....                                           | 16 |
| Yhteystietojen päivittäminen .....                               | 16 |
| Kotisivut.....                                                   | 16 |
| Wilma .....                                                      | 16 |
| Ilmoitustaulut .....                                             | 16 |
| Kanslia .....                                                    | 16 |
| Maksut ja tukiasiat.....                                         | 16 |
| OPISKELIJAN OHJAUS JA TUKI .....                                 | 17 |
| Opiskelijahuollon TUKI-ryhmä .....                               | 17 |
| Terveystieteidenhuolto.....                                      | 17 |
| Opintopsykologi.....                                             | 18 |
| Erityisopettajat.....                                            | 18 |
| Kuraattori.....                                                  | 18 |
| Opinto-ohjaajat.....                                             | 19 |
| Ryhmäohjaajat (RO).....                                          | 19 |
| Aineenopettajat .....                                            | 19 |
| Rehtori ja apulaisrehtori.....                                   | 19 |
| Koulusihteeri .....                                              | 19 |
| Tutoropiskelijat .....                                           | 20 |
| Opiskelijakunta .....                                            | 20 |
| YLIOPPILASTUTKINTO, PRELIMINÄÄRIT JA ERILLISET KUULUSTELUT ..... | 21 |
| Ylioppilaskirjoitukset .....                                     | 22 |
| Preliminäärit ja erilliset kuulustelut.....                      | 22 |
| Lukiodiplomit .....                                              | 23 |
| Puheviestinnän päättökoe .....                                   | 23 |
| OPISKELU ICT-LUKIOSSA .....                                      | 3  |
| Cisco Certified Network Associate – koulutus Cisco .....         | 3  |
| Korkeakoulujen kanssa järjestettävä opetus.....                  | 4  |
| ICT-LUKION OPINTOJAKSOT .....                                    | 5  |
| Pakolliset opintojaksot (5 kpl) .....                            | 5  |
| Valinnaiset kurssit (vähintään 7 kpl) .....                      | 5  |

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| OPISKELU URHEILULUKIOSSA.....          | 6  |
| Turun Seudun Urheiluakatemia .....     | 6  |
| Opiskeluohjeet.....                    | 7  |
| Valmentautuminen urheilulukiossa ..... | 8  |
| Urheilulukion arkea.....               | 9  |
| Kilpailutoiminta .....                 | 9  |
| JÄRJESTYSSÄÄNNÖT .....                 | 11 |



# YHTEYSTIEDOT

## **Kerttulin lukio (päätal)**

Kaarinankatu 3

20500 Turku

## **Kerttulin lukio (Sirkkalan kampus)**

Kaivokatu 12

20520 TURKU

[www.kerttulinlukio.fi](http://www.kerttulinlukio.fi)

sähköposti: [kerttulin.lukio@edu.turku.fi](mailto:kerttulin.lukio@edu.turku.fi)

## **Vt. Rehtori**

Mika Korpela

p. +358 50 4323 592

[mika.korpela@edu.turku.fi](mailto:mika.korpela@edu.turku.fi)

## **Apulaisrehtori Juho Airola (ICT)**

p. +358 50 4323 703

[juho.airola@edu.turku.fi](mailto:juho.airola@edu.turku.fi)

## **Koulusihteeri**

Hanna Kraemer

p. +358 40 1738 915

[hanna.kraemer@edu.turku.fi](mailto:hanna.kraemer@edu.turku.fi)

## **ICT-koordinaattori**

Petri Sallasmaa

[petri.sallasmaa@edu.turku.fi](mailto:petri.sallasmaa@edu.turku.fi)

## **Opinto-ohjaajat**

Heidi Autero

p. +358 44 9073 082

[heidi.autero@edu.turku.fi](mailto:heidi.autero@edu.turku.fi)

Anne Lukka

p. +358 44 9072 339

[anne.lukka@edu.turku.fi](mailto:anne.lukka@edu.turku.fi)

Mia Wikström

p. +358 44 9074 418

[mia.wikstrom@edu.turku.fi](mailto:mia.wikstrom@edu.turku.fi)

## **Terveystieteiden opettaja**

Leena Kurka

p. + 358 40 8618 049

[leena.kurka@varha.fi](mailto:leena.kurka@varha.fi)

## **Lukiopsykologi**

Adeliina Rantanen

p. +358 44 7108 386

[adeliina.rantanen@varha.fi](mailto:adeliina.rantanen@varha.fi)

## **Kuraattori**

Anna Grönroos

p. +358 40 5587 945

[anna.gronroos@varha.fi](mailto:anna.gronroos@varha.fi)

## **Erityisopettajat**

Sara Suutala

p. +358 44 9075 137

[sara.suutala@edu.turku.fi](mailto:sara.suutala@edu.turku.fi)

Mari Vukelic

p. +358 40 6208 943

[mari.vukelic@edu.turku.fi](mailto:mari.vukelic@edu.turku.fi)

## **Turun Seudun Urheiluakatemia**

### **Toiminnanjohtaja**

Patrik Pakkala

p. +358 404812752

[patrik.pakkala@edu.turku.fi](mailto:patrik.pakkala@edu.turku.fi)

# OPETTAJAT, RYHMÄNOHJAAJAT JA VALMENTAJAT

Opettajien sähköpostiosoitteet noudattavat muotoa etunimi.sukunimi@edu.turku.fi (ä=a, ö=o)

## Opettajat

| Nimi                  | Lyhenne | Opetettava aine                                  |
|-----------------------|---------|--------------------------------------------------|
| Ahonen Ruusu          | RAH     | äidinkieli ja kirjallisuus                       |
| Airola Juho           | JAI     | ICT, apulaisrehtori                              |
| Alasmäki Juha         | JAL     | matematiikka                                     |
| Alsi Mattus           | MAL     | ICT                                              |
| Autero Heidi          | HAU     | opinto-ohjaus                                    |
| Autio Raita           | RAU     | ruotsi                                           |
| Häihänen Julia        | JHÄ     | ruotsi                                           |
| Juvonen Jaakko        | JJU     | historia ja yhteiskuntaoppi                      |
| Kuparinen Juha        | JKU     | ruotsi                                           |
| Korpela Mika          | MKO     | vt. rehtori                                      |
| Laaksonen Kimmo       | KLA     | musiikki                                         |
| Laitala Jussi         | JLA     | fysiikka                                         |
| Lehtimäki Paula       | PLE     | historia, yhteiskuntaoppi                        |
| Lepomäki Minna        | MLE     | äidinkieli ja kirjallisuus                       |
| Lindholm Arto         | ALI     | äidinkieli ja kirjallisuus                       |
| Lukka Anne            | ALU     | opinto-ohjaus                                    |
| Luoto Mika            | MLU     | matematiikka                                     |
| Maisila Mirkka        | MMA     | englanti                                         |
| Manderson Hanna-Leena | HMA     | englanti                                         |
| Moisanen Minna        | MMO     | äidinkieli ja kirjallisuus, turvallisuusvastaava |
| Mäkelä Emma           | EMÄ     | matematiikka, fysiikka                           |
| Palmu Marjo           | MPA     | englanti                                         |
| Pennanen Kerttu       | KPE     | kuvataide                                        |
| Pitkänen Juha         | JPI     | matematiikka                                     |
| Saarinen Tiina        | TSA     | psykologia, terveystieto                         |
| Sahlberg Pertti       | PSA     | liikunta                                         |
| Saine Sanni           | SSA     | espanja                                          |
| Saivosalmi Anna       | ASA     | psykologia                                       |
| Sallasmaa Petri       | PS1     | ICT, matematiikka                                |
| Salmenperä Karoliina  | KAS     | kemia, matematiikka                              |
| Siik-Salonen Kaisa    | KSI     | biologia, maantiede                              |
| Sippola Salla         | SSI     | liikunta                                         |
| Sulander Meri         | MSL     | matematiikka, ICT, opiskelijakunnan ohjaaja      |
| Suominen Hanna        | HSU     | englanti, saksa                                  |
| Suorsa Petri          | PSU     | biologia                                         |
| Suovanen Marika       | MSU     | kemia, ICT                                       |
| Suutala Sara          | SSU     | erityisopettaja                                  |
| Taneli Sini           | STA     | filosofia, uskonto, elämänskatsomustieto         |
| Toivonen Lauri        | LTO     | historia, yhteiskuntaoppi                        |
| Tuominen Timo         | TTU     | matematiikka                                     |
| Vukelic Mari          | MVU     | erityisopettaja                                  |
| Wikström Mia          | MWI     | opinto-ohjaus                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Ryhmänohjaajat</b></p> <p>Raita Autio<br/>Mika Luoto</p> <p>Alasmäki Juha<br/>Lepomäki Minna<br/>Saivosalmi Anna<br/>Sallasmaa Petri<br/>Suorsa Petri<br/>Tuominen Timo</p> <p>Salmenperä Karoliina<br/>Sulander Meri<br/>Maisila Mirkka<br/>Manderson Hanna-Leena<br/>Saarinen Tiina<br/>Suominen Hanna<br/>Häihänen Julia</p> <p>Juvonen Jaakko<br/>Laitala Jussi<br/>Mäkelä Emma<br/>Siik-Salonen Kaisa<br/>Pitkänen Juha<br/>Toivonen Lauri</p> | <p><b>Ryhmä</b></p> <p>23A<br/>23B</p> <p>24A<br/>24B<br/>24C<br/>24D<br/>24E<br/>24F</p> <p>25A<br/>25A<br/>25B<br/>25C<br/>25D<br/>25E<br/>25F</p> <p>26A<br/>26B<br/>26C<br/>26D<br/>26E<br/>26F</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Valmentajat</b></p> <p>Ailus Ray<br/>Blomqvist Tuomas<br/>Granholm Päivi<br/>Heino Jani<br/>Kettunen Linda<br/>Koskenoja Tapani<br/>Koskimäki Kalle<br/>Lehtonen Jani<br/>Lindberg Joni<br/>Lindeqvist Katri<br/>Luoto Mika<br/>Lönnblad Mika<br/>Lönnqvist Juha</p> <p>Mierlahti Laura<br/>Näreoja Teemu<br/>Pakkala Patrik<br/>Rautiainen Erika<br/>Sahlberg Pertti<br/>Sipilä Jari<br/>Sippola Salla<br/>Vyyryläinen Kimmo</p>                   |                                                                                                                                                                                                         | <p>koripallo<br/>jäähkiekko miehet<br/>psykykinen valmennus<br/>fyysisen valmennuksen vastaava<br/>fyysinen valmennus<br/>suunnistus<br/>fyysinen valmennus<br/>fyysinen valmennus<br/>käsipallo<br/>yläkoulutoiminnan kehittäjä<br/>triathlon<br/>yleisurheilu<br/>ammatillisen koulutuksen urheiluvastaava,<br/>lentopallo<br/>ravitsemusasiantuntija<br/>salibandy<br/>toiminnanjohtaja<br/>viestintävastaava<br/>fyysinen valmennus<br/>suunnistus<br/>psykykinen valmennus<br/>koripallo</p> |

# LOMAT, JAKSOT JA KOEVIIKOT

## Syyslukukausi

**11.8. – 18.12.2026**

Syysloma

ma 12.10. – su 18.10.2026

Itsenäisyys- ja ylioppilasjuhla

pe 4.12.2026

Joululoma

la 19.12.2026 – ke 6.1.2027

## Kevätlukukausi

**to 7.1. – la 5.6.2027**

Talviloma

ma 22.2. – su 28.2.2027

## JAKSOT LV. 2026-27

**I jakso 11.8. – 2.10.2026**

**II jakso 5.10. – 1.12.2026**

**III jakso 2.12.2026 – 9.2.2027**

**IV jakso 10.2.2027 – 13.4.2027**

**V jakso 14.4.2027 – 5.6.2027**



# HYVÄ TIETÄÄ LUOKATTOMASTA LUKIOSTA

Lukiokoulutus kestää 2–4 vuotta. **Luokattoman lukion** periaatteisiin kuuluu, että opiskelija valitsee opiskeltavat oppiaineet **opintotarjottimelta**, jossa eri oppiaineiden pakollisten ja valinnaisten opintojaksojen tarjonta vaihtelee jonkin verran vuosittain.

Lukio-opiskelu koostuu **moduuleista**, joista muodostuu erimittaisia **opintojaksoja (kursseja)**. Opintojaksoista kertyy **opintopisteitä** 1–4 opintojakson laajuudesta riippuen. Koko lukion oppimäärä on suoritettu, kun opintopisteitä on vähintään 150. Pakollisten opintojen lisäksi valitaan valinnaisia opintojaksoja. Muissa oppilaitoksissa voidaan suorittaa opintoja sopimalla asiasta etukäteen rehtorien, opinto-ohjaajan tai aineenopettajan kanssa.

**Lukuvuosi** jakautuu viiteen **periodiin eli jaksoon**. Jokaisessa periodissa on opiskeltava vähintään 12 opintopisteen verran opintojaksoja, jotta lukion oppimäärä tulee suoritetuksi kolmessa vuodessa. Jakson lopussa on aina kuuden päivän mittainen **päättöviikko**, jolloin pidetään mm. kokeita ja arvioidaan omaa oppimista. Opiskeluohjelman voi suunnitella melko pitkälle etukäteen, sillä lukuvuoden lopussa jaetaan opintotarjotin ja valitaan seuraavan lukuvuoden ohjelma. Opinto-ohjelman suunnittelussa auttavat opinto-ohjaajat ja ryhmänohjaajat. Jakson päätyttyä näkyvät kaikki suoritettut opintojaksot, niiden arvosanat ja mahdolliset poissaolot **Wilmassa**.

## OPINTOJAKSOT

### Opintojaksojen suorittaminen

Lukio-opinnot suoritetaan pääasiassa osallistumalla opetukseen ja päättökokeisiin. Ensimmäisellä oppitunnilla kerrotaan kunkin opintojakson sisältö, aikataulu ja arviointikriteerit, joten opiskelijan läsnäolo on välttämätöntä. Opintojakson keskeyttämisestä tulee neuvotella opettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

Opintojaksoja voi suorittaa myös muissa päivälukiossa tai Turun iltalukiossa. Opintoja voi valita myös Turun seudun toisen asteen etä- ja verkko-opetuksen tarjottimelta. Lisätietoja saa opinto-ohjaajilta ja iltalukion kotisivuilta. Opintojen vastaavuuksista ja hyväksi lukemisesta tulee sopia kyseisten aineenopettajien kanssa.

Opiskelijalla on oikeus suorittaa lukio 2–4 vuodessa, mutta lähtökohtaisesti yleislukiolaisen tavoitteena tulisi olla lukion suorittaminen kolmen vuoden aikana. Oheinen taulukko on laadittu tämän tavoitteen mukaan. Taulukossa on esitetty **opintopisteiden suositusmäärät**, joiden mukaan lukion pystyy suorittamaan kolmessa lukuvuodessa ilman poikkeusjärjestelyjä.

### Opintopisteiden suositusmäärät vuositasoittain

| Jakso / opintopisteet | I   | II  | III | IV  | V   |
|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. vuositaso          | 12  | 24  | 36  | 48  | 60  |
| 2. vuositaso          | 72  | 84  | 96  | 108 | 120 |
| 3. vuositaso          | 132 | 144 | 150 |     |     |

Opiskelija voi halutessaan nopeuttaa opintojaan suorittamalla osan opinnoistaan itsenäisesti tai tekemällä osan opintojaksoista kesälukiossa.

Vastaavasti opiskeluaikaa voidaan pidentää 3,5–4 vuoteen, mikäli tavoitteellinen opiskelu tai esimerkiksi urheilu-uraan keskittyminen sitä edellyttävät. Muutokset tehdään aina neuvottelemalla opinto-ohjaajan kanssa.

## Kerttulin lukion tuntikiertokaavio

| KLO         | MA | TI | KE | TO | PE |
|-------------|----|----|----|----|----|
| 08:30-09:45 | 1  | 1  |    | 1  | 2  |
| 10:00-11:15 | 4  | 2  | 3  | 2  | 3  |
| 11:30-13:15 | 6  | 4  | 6  | 5  | 4  |
| 13:30-14:45 | 5  | 3  | 5  | 6  |    |
| 14:50-16:05 |    |    |    |    |    |

## KERTTULIN LUKION OPINTOTARJONTA

Pakolliset opinnot on tummennettu. ICT- ja urheilulinjalaisten tulee neuvotella ja sopia opinto-ohjaajien ja aineenopettajien kanssa opintojen poisvalinnoista suunnitellessaan opintojaan.

|                                                                                  | <b>pakolliset<br/>opinnot</b>                    | <b>valtakunnalliset<br/>valinnaiset<br/>opinnot</b> | <b>koulukohtaiset<br/>valinnaiset<br/>opinnot</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ÄI (äidinkieli ja kirjallisuus)<br>S2 (suomi toisena kielenä<br>ja kirjallisuus) | <b>1 2 3 4 5 6 7 8</b><br><b>1 2 3 4 5 6 7 8</b> | 9 10 11<br>9 10 11                                  | 12 13                                             |
| RUA (ruotsi A-kielenä)                                                           | <b>1 2 3 4 5 6</b>                               | 7 8                                                 | 9 10                                              |
| RUB1 (ruotsi B1-kielenä)                                                         | <b>1 2 3 4 5</b>                                 | 6 7                                                 | 8 9                                               |
| ENA (englanti A-kielenä)                                                         | <b>1 2 3 4 5 6</b>                               | 7 8                                                 | 9 10 11 12 13 14                                  |
| SAB2 (saksa B2-kielenä)                                                          |                                                  | 1 2 3 4 5 6 7 8                                     | 9                                                 |
| SAB3 (saksa B3-kielenä)                                                          |                                                  | 1 2 3 4 5 6 7 8                                     | 11                                                |
| EAB2 (espanja B2-kielenä)                                                        |                                                  | 1 2 3 4 5 6 7 8                                     | 9                                                 |
| EAB3 (espanja B3-kielenä)                                                        |                                                  | 1 2 3 4 5 6 7 8                                     | 9                                                 |
| MAA (pitkä matematiikka)                                                         | <b>1* 2 3 4 5 6 7 8 9</b>                        | 10 11 12                                            | 13 14 15                                          |
| MAB (lyhyt matematiikka)                                                         | <b>1* 2 3 4 5 6 7</b>                            | 8 9                                                 | 10 13                                             |
| BI (biologia)                                                                    | <b>1 2 3</b>                                     | 4 5 6                                               | 7 8 9                                             |
| GE (maantiede)                                                                   | <b>1</b>                                         | 2 3 4                                               | 5 6                                               |
| FY (fysiikka)                                                                    | <b>1 2</b>                                       | 3 4 5 6 7 8                                         | 9 10                                              |

|                                          |              |         |          |
|------------------------------------------|--------------|---------|----------|
| KE (kemia)                               | <b>1 2</b>   | 3 4 5 6 | 7 8 9 10 |
| UE/ET/ (uskonto/<br>elämäkatsomustieto)  | <b>1 2</b>   | 3 4 5 6 |          |
| FI (filosofia)                           | <b>1 2</b>   | 3 4     | 5 6      |
| HI (historia)                            | <b>1 2 3</b> | 4 5 6   | 7 8      |
| YH (yhteiskuntaoppi)                     | <b>1 2 3</b> | 4       | 5 6 7    |
| PS (psykologia)                          | <b>1</b>     | 2 3 4 5 | 6 7      |
| MU (musiikki)                            | <b>1 2*</b>  | 3 4     |          |
| KU (kuvataide)                           | <b>1 2*</b>  | 3 4     | 5 6      |
| LI (liikunta)                            | <b>1 2</b>   | 3 4 5   | 6        |
| TE (terveystieto)                        | <b>1</b>     | 2 3     | 4        |
| OP (opinto-ohjaus)                       | <b>1 2</b>   |         | 3 4 5    |
| ICT<br>(informaatioteknologia)           |              |         | 1–25     |
| URV (urheiluvalmennus)                   |              |         | 1–20     |
| URK (urheilijaksi<br>kehittyvät opinnot) |              |         | 1–4      |
| HO (Hyvinvointi ja<br>osallisuus)        |              |         | 1–13     |
| Temaattiset opinnot                      |              | 1 2     |          |

\* Joko musiikista tai kuvataiteesta tulee suorittaa kaksi pakollista moduulia.

\* Matematiikan 1. moduuli on kaikille yhteinen pakollinen moduuli **MAY1**

\* Muita opintoja: vaihto-opiskelijavuoden opinnot, tutor, yhteiskunnallinen aktiivisuus

## Urheilu- ja ICT-linjalaisten opintojoustot

Urheilu- ja ICT-linjan opiskelijoiden on suoritettavan erityislinjansa opintoja vähintään 24 opintopistettä. Erityislinjan opiskelijat voivat saada opintojoustoja eli jättää suorittamatta enintään 16 opintopistettä niistä lukion pakollisista opintojaksoista, joissa he eivät osallistu ylioppilastutkintoon. Nämä opintojoustot sovitaan opinto-ohjaajien kanssa.

## Elämäkatsomustieto ja muut uskonnot kuin UE

Pienryhmien uskonto ja elämäkatsomustieto opetetaan Turussa keskitetysti. Opintojen ajankohdat ja kellonajat löytyvät ilmoitustaululta sekä Wilman tiedotteista.

## Suomi toisena kielenä -opetus

Suomi toisena kielenä -opintojaksot on keskitetty Puolalanmäen lukioon sekä Turun iltalukioon ([www.turuniltalukio.fi](http://www.turuniltalukio.fi)).

## Etä- ja verkko-opetus

Opintojaksoja tarjotaan joka periodissa. Tarjontaan voi tutustua sivuilla <https://blog.edu.turku.fi/turunseudunetarengas/>.

## Opintojakson itsenäinen suoritus

Itsenäinen suoritus tarkoittaa, että opiskelija suorittaa opintojakson osallistumatta lähiopetukseen. Itsenäinen suorittaminen on kaikkein vaativin tapa opiskella ja soveltuu motivoituneille opiskelijoille, jotka ovat edistyneet opinnoissaan hyvin. Kaikkia opintojaksoja ei voi suorittaa itsenäisesti. Lisätietoja saa aineenopettajalta. Opiskelija täyttää opintojakson alkaessa itsenäinen suoritus -lomakkeen. Lomakkeita on kanslian vieressä olevassa lokerikossa. Aineenopettaja tekee päätöksen, hyväksyy hakemuksen ja laatii tehtävät sekä opiskeluaikataulun opiskelijalle. Suoritukseen liittyvät työt on palautettava opettajalle ennen päättökoetta, mikäli koe pidetään. Opintojakson voi suorittaa itsenäisesti, vaikka sitä ei olisikaan kyseisessä periodissa tarjolla. Itsenäisesti suoritetusta opintojaksosta tulee saada arvosanaksi vähintään viisi (5).

## Osittain itsenäinen suoritus

Opintojakson voi suorittaa osittain itsenäisesti, jos arvioinnin kriteerit eivät täyty. Opiskelijalle saattaa kertyä runsaasti poissaoloja esimerkiksi sairauden, urheiluleirien tai pelien vuoksi. Tällöin opiskelija täyttää Osittain itsenäinen suoritus -lomakkeen, joita saa kanslian edessä olevasta lokerikosta. Opettaja sopii opiskelijan kanssa tehtävistä sekä palautus- ja arviointiajankohdasta. Suoritukseen liittyvät työt on palautettava opettajalle ennen koetta, mikäli se pidetään. Osittain itsenäisen opintojakson arvosanaksi tulee saada vähintään viisi (5).

## Opinto-ohjelman muuttaminen

Opintojaksojen valintoja koskevista muutoksista on neuvoteltava etukäteen opinto-ohjaajan kanssa. Seuraavaa jaksoa koskevat valintamuutokset on tehtävä opinto-ohjaajan kanssa ennen kuluvan jakson arviointiviikon alkua. Jo aloitettua opintojaksoa ei voi keskeyttää kuin poikkeustapauksissa. Oppimäärän laajuutta muutettaessa käytetään tarvittaessa erillistä lomaketta. Mitään pakollista tai valtakunnallista valinnaista opintojaksoa, joka on arvioitu, ei voi jättää pois opiskelijan suorituksista.

## Pitkän matematiikan (M/MAA) vaihto lyhyeen matematiikkaan (N/MAB)

Pitkän matematiikan voi vaihtaa lyhyeksi oppimääräksi minkä tahansa opintojakson jälkeen. Vaihtamisesta on kuitenkin syytä ensin neuvotella matematiikan opettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Pitkän matematiikan hyväksytysti suoritettut opintojaksot lasketaan matematiikan kokonaiskurssimäärään. Kukin hyväksytty pitkän matematiikan opintojakso vastaa yhtä lyhyen matematiikan opintojaksoa. Korvatuista opintojaksoista annetaan suoritusmerkintä tai numeroarvosana. Opettaja voi määrätä lisänäyttöjä korvatus opintojakson numeroarvosanaa uudelleen arvioitaessa. Vaihdettaessa oppimäärää pitkästä lyhyeen hyväksi lukemisessa noudatetaan seuraavia vastaavuuksia:

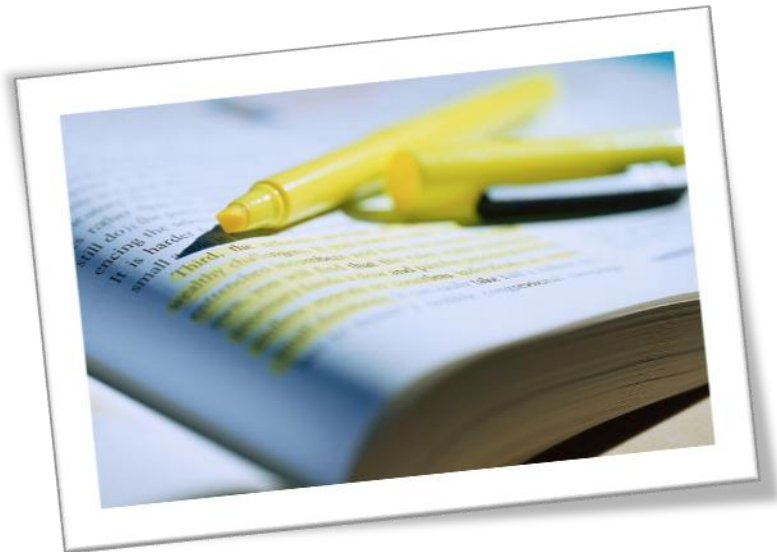
|       |    |       |
|-------|----|-------|
| MAY   | => | MAY   |
| MAA02 | => | MAB02 |

|              |              |              |
|--------------|--------------|--------------|
| <b>MAA03</b> | <b>=&gt;</b> | <b>MAB03</b> |
| <b>MAA06</b> | <b>=&gt;</b> | <b>MAB08</b> |
| <b>MAA08</b> | <b>=&gt;</b> | <b>MAB05</b> |
| <b>MAA09</b> | <b>=&gt;</b> | <b>MAB07</b> |

Opiskelijan vaihtaessa pitkästä oppimäärästä lyhyeen tulee opiskelijalle hänen niin halutessaan järjestää mahdollisuus lisänäyttöihin osaamistason toteamiseksi.

Kun opiskelija siirtyy lyhyestä oppimäärästä pitkään, häneltä voidaan edellyttää täydentäviä opintoja, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen. Vaihdon yhteydessä moduuleista puuttumaan jäävät opintopisteet tulee suorittaa paikallisessa opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla.

On mahdollista opiskella myös toisen oppimäärän opintojaksoja oppimäärää vaihtamatta. Tällöin kyseiset opintojaksot voidaan lukea hyväksi opiskelijan varsinaisen oppimäärän muiksi valinnaisiksi tai temaattisiksi opinnoiksi paikallisessa opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla.



# ARVIOINTI

## Opintojakson arviointi

Opettaja kertoo opintojakson arviointikriteerit kunkin jakson alussa. Opiskelijan tiedot ja taidot arvioidaan opintojakson päätyttyä numeroin **4–10** tai kirjainmerkinnällä **S** (suoritettu), **T** (täydennettävä) tai **K** (keskeytynyt). Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot arvioidaan numeroin **4–10** tai merkinnällä **S**.

Opintojakson arviointi perustuu kirjallisiin kokeisiin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tuotosten arviointiin. Edellä mainitut tuotokset sisältävät sekä opintojakson aikana tehtävät työt että päättökokeen. Erityistä huomiota kiinnitetään jatkuvaan näyttöön eli opiskelun ahkeruuteen. Koulukohtaisten valinnaisten opintojaksojen hylätyt arvosanat (4) poistuvat päättötodistusta kirjoitettaessa.

Opiskelijan on palautettava opintojaksoon olennaisesti kuuluvat ja mahdolliset poissaoloista johtuvat korvaavat tehtävät opettajan asettamana ajankohtana. Mikäli opettaja ei ole määrännyt erikseen palautusajankohtaa, tehtävät on palautettava viimeistään seuraavan jakson uusintakokeeseen mennessä. Tehtävien puuttuminen huomioidaan arvioinnissa.

Kiellettyä on internetistä tai muista lähteistä suoraan kopioiminen, koulussa (omassa tai muussa) tehtyjen jo arvosteltujen töiden käyttäminen sekä tekoälyllä tuotetut sisällöt ilman lähdeviitettä. Esimerkiksi esseiden tai tutkielmien kopioiminen johtaa opintojakson arvosanan alenemiseen tai jopa koko opintojakson mitätöimiseen.

| Arvo-sana | Kuvaus                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>K</b>  | Opintojakso on keskeytynyt. Opiskelija ei ole suorittanut ajoissa puuttuvien osien suorituksia ja on saanut kokeesta hylätyn arvosanan. Opintojakso on käytävä uudestaan.                                                                                                              |
| <b>T</b>  | Opiskelija on ollut poissa päättökokeesta ja/tai opintojaksosta puuttuu osasuorituksia (esim. essee, kuullun ymmärtämisen koe) Kun opiskelija palauttaa puuttuvat tehtävät seuraavan jakson uusintaan mennessä, T muutetaan numeroksi. Muuten T muutetaan K-kirjaimeksi (keskeytynyt). |
| <b>4</b>  | Näyttö osaamisesta on heikko. Opiskelija on tehnyt vain osan vaadittavista töistä. Opintojakso on hylätty. Opiskelijalla on mahdollisuus osallistua yhden kerran uusintakokeeseen kuluva lukuvuoden aikana.                                                                            |
| <b>5</b>  | Opiskelijan tiedot ja taidot ovat välttävät. Opiskelijan motivaatio ja vastuu opintojakson suorittamisesta ovat puutteelliset ja/tai tulos on niukka ja epätasainen.                                                                                                                   |
| <b>6</b>  | Opiskelijan osaaminen on kohtalaista ja hän on tehnyt keskeiset työt aikanaan.                                                                                                                                                                                                         |
| <b>7</b>  | Opiskelijan tiedot ja taidot ovat tyydyttävät. Opiskelija on ollut yritteliäs ja on tehnyt vaadittavat työt tehtävänannon mukaisesti aikanaan.                                                                                                                                         |
| <b>8</b>  | Opiskelijan tiedot ja taidot ovat hyvät. Hän on työskennellyt vastuuntuntoisesti ja tehnyt työt aikanaan.                                                                                                                                                                              |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9</b>  | Opiskelijan tiedot ja taidot ovat kiitettävät. Opiskelija on kiinnostunut aiheesta ja oma-aloitteinen. Hän on työskennellyt vastuuntuntoisesti ja itsenäisesti ja on vaikuttanut myönteisesti työilmapiiriin. Hän osaa soveltaa opittuja taitoja ja on tehnyt vaadittavat työt tehtävänannon mukaisesti aikanaan. |
| <b>10</b> | Opiskelijan tiedot ja taidot sisällöistä ovat erinomaiset. Kuvaus vastaa muilta osin arvosanaa 9.                                                                                                                                                                                                                 |

## Aineen oppimäärän arviointi

Kaikki valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot arvioidaan numeroin. Kaikista opiskelluista oppiaineista saa päättötodistukseen loppuarvosanan tai arvioinnin.

Oppiaineen koko oppimäärän arvosana määräytyy pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen arvosanojen (laajuudella painotettuna) aritmeettisena keskiarvona. Lukiokohtaiset opintojaksot voivat korottaa edellä mainittua keskiarvoa. Oppimäärän arvosanaa voi korottaa myös erillisessä tentissä ennen päättötodistuksen antamista. Tällöin opiskelija suorittaa korotustentissä kyseisen aineen koko opinto-ohjelmaansa kuuluvan oppimäärän.

Oppiaineen oppimäärää arvioivalla opettajalla on mahdollisuus esittää oppiaineen oppimäärän arvosanaa korotettavaksi, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat aineen opiskelun päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen aritmeettisen keskiarvon perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat. Lukiokohtaiset valinnaiset opintojaksot voivat toimia lisänäyttönä opiskelijan tiedoista ja taidoista. Päättöarvioinnista päättävät lukion rehtori ja aineenopettajat yhdessä.

Opiskelija voi halutessaan pyytää päättötodistukseensa numeron sijaan suoritusmerkinnän (**S**) liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden opintojakson sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi opintojaksoa. S-merkintää pitää pyytää kirjallisesti Wilma-viestillä koulusihteerin kautta viimeistään abivuoden 3. jaksossa.

Suoritettuja opintojaksoja ei voida jälkikäteen poistaa. Hylättyjä arvosanoja (arvosana 4) opinto-ohjelmansa mukaisista oppiaineen oppimäärän valtakunnallisista pakollisista ja valinnaisista opintojaksoista opiskelijalla saa olla seuraavasti:

### **Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valtakunnallisia valinnaisia opintoja**

2–5 opintopistettä  
6–11 opintopistettä  
12–17 opintopistettä  
18 opintopistettä tai enemmän

### **joista voi olla hylättyjä opintoja enintään (arvosana 4)**

0 opintopistettä  
2 opintopistettä  
4 opintopistettä  
6 opintopistettä

# KOKEET

## Päättöviikko

Jakson lopussa on kuuden koulupäivän pituinen päättöviikko. Ensimmäisen palkin päättöpäivä on ensimmäisenä, toisen toisena ja niin edelleen. Päättöviikon koulupäivän sisältö vaihtelee opintojaksoittain ja se voi pitää sisällään esim. oppitunteja, kokeita, palautetilaisuuksia, vierailuja, rästitehtävien suorittamisia, esitelmien pitoa jne.

## Uusintakokeet

Uusintakoetilaisuus järjestetään jokaisen jakson jälkeen. Opiskelija voi ilmoittautua tekemään enintään kahta uusintakoetta kerrallaan. Uusintakokeiden päivämäärät on ilmoitettu opiskelijan kalenterissa, joka löytyy Kerttulin lukion kotisivuilta. Neljän ensimmäisen jakson opintojaksojen uusintakoe on tehtävä kuluva lukuvuoden aikana ja viimeisen jakson opintojaksojen uusintakoe joko kesäkuussa tai seuraavan lukuvuoden ensimmäisen jakson aikana. Sairastumisesta on tiedotettava aineenopettajalle mahdollisimman nopeasti. Opiskelija voi osallistua uusintaan, jos hän on saanut opintojakson päättökokeesta arvosanan neljä (4) tai suorittaa opintojaksoa itsenäisesti, mikä on sovittava etukäteen aineenopettajan kanssa. Uusintoihin on ilmoittauduttava Wilman kautta noin viikkoa ennen koetta. Wilman vasemmassa reunassa on painike Tentit, josta pääsee ilmoittautumaan kurssin uusintakokeeseen. Wilma-viestillä ei siis voi ilmoittautua. Ilmoittautuminen on sitova ja katsotaan suorituskerraksi.

## Rästikokeet

Rästikokeita on mahdollisuus suorittaa rästikoepäivinä (päättöviikon jälkeen) tai **tenttiakvaariossa** opiskelijalle sopivana aikana. Opiskelija voi osallistua rästikokeeseen, jos hän on ollut poissa opintojakson päättökokeesta hyväksytyyn syyn vuoksi. Hyväksytyjä syitä ovat sairaus, josta on toimitettava terveydenhoitajan tai lääkärin todistus, tai urheilupoissaolo, josta on toimitettava valmentajan kuittaus Wilmaan siitä, että poissaolo on välttämätön. Todistus toimitetaan aineenopettajalle. Rästikoepäiviin ilmoittaudutaan Wilman kautta samoin kuin uusintakokeisiin. Tenttiakvaarion kokeisiin ilmoittaudutaan suoraan opettajalle, jonka kanssa sovitaan kokeen suoritus aika. Opettajalta saa ohjeet tenttiakvaariossa toimimisesta.

HUOM! Mikäli opiskelija ei toimita hyväksytyä todistusta poissaolostaan, hän menettää yhden suorituskerran ja suorittaa tekemättä jääneen kokeensa uusintakokeessa.

## Korotuskuulustelu

Hyväksytyä opintojakson arvosanaa voi korottaa kerran vuoden aikana opintojakson suorittamisesta. Korotuskuulusteluun sisältyy mahdollisesti tehtäviä, jotka on palautettava opettajalle ennen koetilaisuutta. Korotuskuulustelussa voi korottaa vain yhtä opintojaksoa. Korotuskuulusteluun ilmoittaudutaan erillisellä lomakkeella, joka löytyy kanslian edessä olevalta hyllyltä. Lomake palautetaan suoraan opettajalle viimeistään kalenteriin merkittynä ilmoittautumispäivänä.

Jos opiskelija käy uudelleen hyväksytyn opintojakson tai osallistuu sen korotuskuulusteluun, hänen saavuttamistaan arvosanoista parempi jää voimaan. Syksyn korotuskuulustelussa voi korottaa pääsääntöisesti jaksojen 5, 1 ja 2 suorituksia ja kevään kuulustelussa jaksojen 1–4 arvosanoja.

## Korotustentti

Ennen päättötodistuksen antamista opiskelijalle annetaan mahdollisuus koko oppiaineen oppimäärän arvosanan korottamiseen erillisessä korotustentissä. Korotustenttiin ilmoittaudutaan erillisellä lomakkeella. Korotustenttipäivä on viidennessä jaksossa ja päivämäärä löytyy Kerttulin lukion kotisivulta. Korotustentistä saatu arvosana tulee opiskelijan päättöarvosanaksi, jos se on korkeampi kuin opintojaksojen keskiarvosta muodostunut arvosana.

# TALON TAVAT

## Työrauha

Lukio-opiskelu on vaativaa, ja tulosten saavuttaminen edellyttää, että oppitunneilla on työrauha. Omia tietoteknisiä laitteita saa tunnilla käyttää opiskeluun. Tällöin niiden käytön ei tule häiritä muuta opetusta. Opiskeluun liittymättömien teknisten välineiden esilläpito ja käyttö on oppitunnilla kielletty.

## Oppitunnit

Jokaisella opiskelijalla tulee olla mukana tietokone ja muut tarvittavat opiskeluvälineet. Jokainen lukiolainen saa ensimmäisen lukuvuoden alussa henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitetun tietokoneen opiskelussa käytettävine ohjelmistoineen koko lukion ajaksi. Opiskelija vastaa itse koneensa pitämisestä käyttökuntoisena ja on korvausvelvollinen, mikäli kone rikkoutuu huolimattoman käsittelyn seurauksena. Ensimmäisillä oppitunneilla jaetaan sähköinen opetusmateriaali. Opiskelija voi itse hankkia sähköisen kirjan rinnalle printatun version niin halutessaan. Oppitunnit kestävät 75 minuuttia ja noudattavat seuraavaa aikataulua:

1. klo 8.30–9.45
2. klo 10.00–11.15
3. klo 11.30–13.15 (oppitunnin aikana lounastauko porrastetusti)
4. klo 13.30–14.45
5. klo 14.50–16.05

## Välitunnit

Lukion opiskelijat viettävät välituntinsa joko sisätiloissa tai ulkona. Välituntisin voi poistua koulun alueelta omalla vastuulla. Yhteisen viihtyvyyden parantamiseksi koulun käytävät, piha-alue ja lähialueen kadut on pidettävä siisteinä. Vahingoittaessaan koulun irtaimistoa opiskelija on korvausvelvollinen. Ylioppilaskirjoituspäivinä edellytetään hiljaisuutta käytävillä liikuttaessa.

## Opiskelu hyppytunneilla

Opiskelijoilla on mahdollisuus tehdä hyppytuntien aikana koulutehtäviä yläruokalassa aamupäivällä ennen klo 10:tä ja iltapäivällä klo 13 jälkeen.

## Ruokailu

Kerttulin lukiossa on kaksi ruokailutilaa: alaruokasali ja Mauno Koivisto -sali. Lukiolaiset ruokailevat päivittäin porrastetusti klo 11.15 ja 13.15 välisenä aikana. Ruoka-aikataulu vaihtuu jaksoittain. Arviointiviikolla ruokailuaika määräytyy opettajan suunnitteleman aikataulun mukaan. Erityis- ja eettisyyteen perustuvat ruokavaliot ilmoitetaan suoraan keittiön emännälle. Neljännen ja viidennen jakson aikana abiturienteilla on oikeus kouluateriaan vain niinä päivinä, jolloin heillä on lukujärjestyksen mukaista opetusta.

## Päällysvaatteet

Ulkovaatteet on jätettävä luokan ja ruokalan ulkopuolelle. Koulu ei vastaa kadonneista tavaroista, joten reppuun tai takin taskuihin ei saa jättää mitään arvokasta. Luokkien ulkopuolella on naulakot ja käytävillä lokerikot. Päähineitä tai huppuja ei pidetä oppitunneilla, ruokalassa eikä ylioppilaskirjoituksissa.

## Kulkuneuvot

Opiskelijoiden autojen ja mopoautojen pysäköinti ei ole sallittua koulualueen parkkipaikoille, jotka on tarkoitettu vain koulun henkilökunnan parkkipaikoiksi. Erityistapauksissa ja anomuksesta rehtori voi myöntää myös opiskelijalle tilapäisen parkkiluvan koulun pihalle. Muut kulkuneuvot on pysäköitävä niille osoitetuille paikoille, ei ajoväylille.

## **Lokerot**

Koulun käytävillä on opiskelijoiden käyttöön tarkoitettuja lukollisia lokeroita. Opiskelija voi halutessaan hakea lokerokoodin koulusihteeriltä. Opiskelijat ovat itse vastuussa lokeroissa säilyttämistään tavaroista.

## **Löytötavarat**

Löytötavarat tulee toimittaa kansliaan, josta niitä voi myös tiedustella.



# LUKIO-OPISKELUN KÄYTÄNTÖJÄ

## Poissaolot

”Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä.” (Lukiolaki 30 §) Luvattomia poissaoloja ei sallita. Opiskelijan poissaolot on selvitettävä mahdollisimman pian Wilman kautta.

Huoltaja selvittää poissaolot Wilmassa huoltajatunnusten avulla. Turussa yläkoulunsa käyneiden opiskelijoiden huoltajien tunnukset siirtyvät lukioon. Muualla koulunsa käyneiden opiskelijoiden huoltajille tunnukset lähetetään kesän aikana.

## Opiskelija sairastuu äkillisesti tai on poissa yksittäisen oppitunnin (esim. hammaslääkärissä)

Opettaja merkitsee opiskelijan poissaolon Wilmaan (punainen, ”selvittämätön poissaolo”). Huoltaja kuittaa poissaolon jälkikäteen luvalliseksi ja kirjoittaa selitykseksi sairaus tai esim. hammaslääkäri. Sairauden tarkempaa laatua ei kirjoiteta Wilmaan. Mikäli sairaus jatkuu usean päivän ajan, huoltaja voi halutessaan ilmoittaa seuraavan päivän poissaolon etukäteen Wilmassa (”Ilmoita poissaolo”) edellisenä päivänä klo 12:n jälkeen. Tällöin merkintä näkyy opettajille valmiiksi vihreänä (luvallinen poissaolo).

## Opiskelija on poissa etukäteen tiedetystä syystä (esim. urheilun tai perheen lomamatkan takia)

Huoltaja valitsee Wilmassa ”Hakemukset ja päätökset”-otsikon ja tämän jälkeen ”Tee uusi hakemus” ja valitsee hakemuksen:

a) Poissaolopyyntö 1–3 päivää

b) Poissaolopyyntö yli 3 päivää

Hakemukset ovat samanlaisia. Poissaolopyynnot lähtevät automaattisesti ryhmänohjaajalle käsittelyyn. Ryhmänohjaaja välittää yli 3 päivän poissaolohakemuksen rehtorille päätöksentekoa varten. Huoltajan tai opiskelijan ei siis tarvitse tietää, kenelle hakemus lähetetään.

Lisäksi opiskelijan tulee kysyä aineenopettajilta poissaolon aikana opiskeltavat asiat ja tehtävät.

**Arviointiviikolla sairastumisesta** on ilmoitettava välittömästi **terveydenhoitajalle ja opettajalle**. Näin opiskelijalla säilyy oikeus kokeen suorittamiseen jälkikäteen sekä yksi uusintakoekerta, mikäli varsinaisen kokeen tulos on hylätty. Samaa käytäntöä noudatetaan myös, mikäli opiskelija sairastuu uusintakoepäivänä. Kokeesta ilmoittamatta poisjääminen lasketaan poissaoloksi kokeeseen varatun tuntimäärän mukaisesti, ellei huoltaja ole ilmoittanut hyväksytyä poissaolon syytä ennen kokeen alkamista aineenopettajalle.

Mikäli opiskelija osallistuu muuhun kouluun liittyvään toimintaan, kuten ICT-vierailuihin tai -harjoitteluihin, urheilukilpailuihin ja ylioppilaskokeisiin, hänen vastuullaan on huolehtia itse niiden aineiden opinnoista, joiden tunneilta hän on ollut poissa. Näistä poissaoloista ei anneta korvaavia tehtäviä.

Jos opiskelijalla on poissaoloja, hänen tulee sopia aineenopettajan kanssa puuttuvien tehtävien palauttamisesta tai opintojakson suorittamisesta osittain itsenäisesti. Lomamatkan vuoksi poissa oleva opiskelija ei ole oikeutettu tukiopetukseen.

## Tukiopetus

Opiskelija, jolla on tilapäisiä oppimisvaikeuksia jossakin oppiaineessa, voi pyytää aineenopettajalta tai erityisopettajilta tukiopetusta. Tukiopetus on tarkoitettu muun muassa sairaudesta tai urheiluharjoittelusta, ei

lomamatkoista, johtuvien tietojen ja taitojen puutteellisuuden korjaamiseen. Tukiopetusta järjestetään usein pienryhmäopetuksena.

## Käyttäjätunnukset

Kaikki Kerttulin lukion opiskelijat saavat lukioajakseen käyttäjätunnukset lukion tietoverkkojen käyttöön. Tunnuksilla pääsee käyttämään Wilma-ohjelmaa, sähköpostia, Moodle-oppimisalustaa, langatonta lähiverkkoa sekä Office 365 – järjestelmää.

## Yhteystietojen päivittäminen

Opiskelijan yhteystietojen (osoite, puhelinnumero ja sähköposti sekä lähiomaisen tiedot) pitäminen ajan tasalla on tärkeää. Jokaisen opiskelijan tulee itse päivittää yhteystietonsa Wilman kautta.

## Kotisivut

Kerttulin lukion kotisivuilla ([www.kerttulinlukio.fi](http://www.kerttulinlukio.fi)) on lukion opinto-opas, opiskelijoiden koko vuoden kalenteri ja muuta hyödyllistä opiskeluun liittyvää tietoa. Myös erityislinjojen asioista tiedotetaan Wilman lisäksi kotisivuilla.

## Wilma

Wilman sivuilta löytyy ajankohtaista ja hyödyllistä tietoa. Opiskelija voi Wilmassa muokata henkilötietojaan, tarkistaa valintojaan, nähdä työjärjestyksensä, poissaolonsa, arvosanansa ja opintovalintansa sekä ilmoittautua uusinta- ja rästikuulusteluun. Wilmaan tulevat myös ylioppilaskirjoitusten yleisohjeet sekä tulokset. Jokainen opiskelija saa henkilökohtaisen tunnuksen Wilma-ohjelmaan (<https://turku.inschool.fi/>). Wilmaa tulee lukea päivittäin, koska se on lukion ensisijainen tiedotuskanava. Myös huoltajat saavat Wilma-tunnukset. Täysi-ikäisellä opiskelijalla on mahdollisuus antaa vanhemmilleen lupa seurata opintosuorituksia ja selvittää poissaoloja Wilman kautta.

## Ilmoitustaulut

Koulun perinteisillä ja sähköisillä ilmoitustauluilla kerrotaan ajankohtaisista asioista kuten luokkatiloista, kurssimuutoksista ja muista ajankohtaisista asioista.

## Kanslia

Koulun kansliassa työskentelee koulusihteeri Hanna Kraemer. Kanslia on auki koulupäivinä klo 8.00–15.00. Koulusihteeri ylläpitää arviointirekisteriä ja hoitaa muun muassa muualla suoritettujen opintojaksojen kirjaamisen ja päättötodistuksen S-merkinnät sekä ylioppilaskirjoitusten ilmoittautumiset.

## Maksut ja tukiasiat

Opetus, ateriat, tietokone ja opetusmateriaalit ovat lukiossa maksuttomia. Ylioppilaskirjoitukset ovat maksuttomia viidessä ensimmäisessä kokeessa. Opiskelijalla on myös mahdollisuus saada opinto- ja matkatukea koulumatkoihinsa. Matkatukiasiat hoidetaan KELA:n kanssa.

Lukio-opiskelija voi saada opintotukea peruskoulun jälkeisiin päätoimisiin opintoihin lapsilisän päätyttyä. Opiskelijan on edistytävä opinnoissaan riittävästi, jotta opintotukea voidaan maksaa. Lisätietoa saa kansliasta ja osoitteista [www.kela.fi/opintotuki](http://www.kela.fi/opintotuki) ja [www.lukio.fi](http://www.lukio.fi).

# OPIKELIJAN OHJAUS JA TUKI

## Opiskelijahuollon TUKI-ryhmä

Lukion opiskelijahuollon tehtävänä on luoda terve ja turvallinen opiskeluympäristö ja edistää opiskelijoiden hyvinvointia ja opintojen sujuvaa etenemistä. Opiskelijahuoltotyöhön osallistuvat kaikki opiskeluyhteisössä työskentelevät, ja sitä koordinoi säännöllisesti kokoontuva TUKI-ryhmä. Ryhmän jäseninä ovat apulaisrehtori, kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja, erityisopettajat, opinto-ohjaajat sekä toisinaan myös psykiatrinen sairaanhoitaja ja koululääkäri. Ryhmän työskentelyn tavoitteena on opiskelijoiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtiminen.

## Terveydenhuolto

Lukiolaisten terveydenhuollon tehtävänä on turvata nuoren terve kasvu ja kehitys yhteistyössä vanhempien, opettajien ja oppilashuollon henkilöstön kanssa. Kouluterveydenhoitajan työ lukiossa perustuu yksilölliseen ja luottamukselliseen asiakassuhteeseen opiskelijan kanssa.

Terveydenhoitaja seuraa opiskelijan hyvinvointia ja kehitystä. Terveystarkastus tehdään jokaiselle 1. vuosikurssin opiskelijalle, ja se on pohjana ennaltaehkäisevälle terveystarkastukselliselle työlle. Terveydenhoitaja ja koululääkäri tapaavat opiskelijaa jatkossakin lukion aikana, jos tämän hyvinvointi sitä edellyttää. Koululääkäri tekee asevelvollisten terveystarkastukset pojille.

Terveydenhoitaja huolehtii lisäksi ensiapuluontoisesta sairaanhoidosta, ensiavusta koulutapaturmissa ja tarvittavasta jatko-ohjannasta sekä ohjaa ja neuvoa terveystarkastusten käytössä.

Terveydenhoitaja on tavattavissa **maanantaista torstaihin klo 8–15.30 ja perjantaisin klo 8–13.30** vastaanotolla lukion A-sisäänkäynnin yhteydessä. Arviointiviikolla sairastuvan on otettava terveydenhoitajaan puhelimitse tai Wilma-viestillä.

### Yhteystiedot:

Leena Kurka

+358 40 861 8049

leena.kurka@varha.fi

Yhteyttä voi ottaa myös Wilman kautta.



## Opintopsykologi

Opintopsykologi toimii koululla psyykkisen kehityksen, oppimisen ja mielen hyvinvoinnin asiantuntijana. Tavallisia psykologin vastaanotolle hakeutumisen syitä ovat mm. stressi, ajankäytön haasteet, alakuloisuus, ahdistuneisuus tai opiskelu- ja keskittymisvaikeudet. Yhteyttä voi ottaa opiskelija itse, vanhemmat, koulun henkilöstö ja muut yhteistyökumppanit. Tarvittaessa psykologi voi ohjata myös muiden palveluiden piiriin tai koota muuta verkostoa opiskelijan tueksi.

Opintopsykologilla käyminen on maksutonta, vapaaehtoista sekä luottamuksellista. Tapaamisia on yleensä 1–5 ja niiden kesto on 45–60 minuuttia. Tapaamiset ovat luvallisia poissaoloja oppitunneilta. Yhteyttä voi ottaa Wilman kautta tai puhelimitse. Psykologin vastaanotto on Kerttulin lukiolla ajanvarauksella maanantaisin, tiistaisin ja keskiviikkoisin.

### Yhteystiedot:

Adeliina Rantanen

p. +358 44 7108 386

adeliina.rantanen@varha.fi

Yhteyttä voi ottaa myös Wilman kautta.

## Erityisopettajat

Lukion erityisopetuksen tavoitteena on tukea opiskelijaa oppimiseen liittyvissä vaikeuksissa. Opiskelija voi saada tukea henkilökohtaisena ohjauksena. Kaikille ensimmäisen vuoden opiskelijoille pidetään lukiseula. Jos opiskelijalla ilmenee viitteitä lukivaikkeudesta, opinto-ohjaaja tai aineenopettaja neuvoo ottamaan yhteyttä erityisopettajaan, joka varaa opiskelijalle ajan varsinaiseen lukitestaukseen. Erityisopettaja vastaa lukilausuntojen tekemisestä ylioppilastutkintolautakuntaa varten.

### Yhteystiedot:

Sara Suutala

Mari Vukelic

+358 44 907 5242

+358 40 620 8943

Yhteyttä voi ottaa myös Wilman kautta.

## Kuraattori

Lukion kuraattorin tehtävänä on opiskelijoiden hyvinvoinnin ja opiskelun tukeminen. Kuraattori auttaa selvittämään opiskelijoiden elämäntilanteisiin liittyviä sosiaalisia asioita sekä mielenterveyteen, perhetilanteeseen ja päihteisiin liittyviä kysymyksiä. Kuraattori antaa ohjausta ja neuvontaa myös sosioekonomisissa asioissa ja tarjoaa opiskelijoille keskusteluapua.

Kuraattorin työ tukee varhaista puuttumista, opintojen keskeytymisten vähentämistä ja syrjäytymisen ehkäisemistä. Kuraattoriin kannattaa ottaa yhteyttä heti, kun ongelmat tuntuvat painavan mieltä tai haittaavan opiskelua. Opiskelija voi itse ottaa yhteyttä kuraattoriin. Myös huoltajat voivat olla yhteydessä kuraattoriin, jos he ovat huolissaan nuorestaan tai haluavat keskustella nuoren tilanteesta.

### Yhteystiedot:

Anna Grönroos

p. +358 40 5587 945

anna.gronroos@varha.fi

## Opinto-ohjaajat

Opinto-ohjausta antavat rehtorit ja kaikki opettajat, mutta päävastuu ohjauksesta on opinto-ohjaajalla. Opinto-ohjaajat ohjaavat opiskelijoita kaikissa lukio-opiskeluun liittyvissä asioissa, esimerkiksi opintojen suunnittelussa, valinnoissa ja opinto-ohjelman muutoksissa. Opinto-ohjelman muuttamisesta on neuvoteltava opinto-ohjaajan kanssa hyvissä ajoin ennen seuraavaa jaksoa, viimeistään ennen koeviikkoa. Opinto-ohjaaja huolehtii opiskelijoiden jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvästä ohjauksesta ja eri vaihtoehtoista tiedottamisesta. Ohjaus tapahtuu sekä ryhmä- että yksilöohjauksena.

Opinto-ohjauksen luokkatunnit pidetään pakollisten OP1-opintojakson (Minä opiskelijana) ja OP2-opintojakson (Jatko-opinnot, työelämä ja tulevaisuus) yhteydessä niin, että ohjaustunnit jakautuvat tasaisesti koko kolmen vuoden lukioajalle. Ensimmäisillä opinto-ohjauksen luokkatunneilla painotetaan lukiokäytäntöjen omaksumista uusille opiskelijoille: opiskelijat tekevät oman henkilökohtaisen opiskelusuunnitelmansa (HOPS) sekä tutustuvat toisiinsa ja perehtyvät talon tapoihin. Lisäksi käydään läpi lukio-opiskelun ja opiskelutekniikoiden perusasioita ja tutustutaan lukiossa käytössä oleviin sähköisiin järjestelmiin.

Toisen ja kolmannen vuoden OP1-opintojakson opetustunnit painottuvat lukio-opiskelun etenemisen seurannan ohessa ylioppilaskirjoitussuunnitelman sekä jatko-opintosuunnitelman tekemiseen. Oppitunnit koostuvat infotunneista sekä vierailukäynneistä korkea-asteen oppilaitoksiin opiskelijan kiinnostuksen mukaan.

Henkilökohtaiseen ohjauskeskusteluun opiskelija pääsee milloin tahansa lukuvuoden aikana varaamalla ohjausajan opinto-ohjaajan ajanvarauslistalta. Opinto-ohjaaja tekee yhteistyötä rehtorin, ryhmänohjaajien ja aineenopettajien sekä tarvittaessa myös huoltajien kanssa.

## Ryhmänohjaajat (RO)

Opiskelijat on Kerttulin lukiossa jaettu ohjausryhmiin. Jokaiselle ohjausryhmälle on nimetty ryhmänohjaaja (RO). Ryhmänohjaajan tehtävänä on seurata ryhmänsä opiskelijoiden opintojen edistymistä. RO tapaa ryhmäänsä ryhmänohjaustuokioissa pääsääntöisesti kerran jaksossa ja tiedottaa ajankohtaisista asioista. RO-tuokioissa voidaan keskustella myös opiskelijoiden esille nostamia asioita. Ryhmänohjaustuokioihin osallistuminen on pakollista, vaikka tuona ajankohtana ei olisi muuta koulutyötä. RO-tuokioiden ajankohdat löytyvät kotisivulla olevasta kalenterista.

Ryhmänohjaaja haastattelee ensimmäisen vuoden opiskelijat henkilökohtaisesti kerran lukuvuoden aikana. Hän ohjaa opiskelijan tarvittaessa edelleen opinto-ohjaajan vastaanotolle, rehtorille tai terveydenhoitajalle. Ryhmänohjaaja tapaa ryhmänsä opiskelijoiden huoltajat vanhempainilloissa sekä tarvittaessa koulun ja kodin yhteistyöpalavereissa ja huolehtii omalta osaltaan huoltajien tiedottamisesta lukuvuoden aikana Wilman välityksellä.

## Aineenopettajat

Aineenopettaja ohjaa opiskelijaa oman oppiaineensa opiskelussa ja siihen soveltuvissa opiskelutekniikoissa sekä antaa tietoa opintojaksojen suorittamisesta. Aineenopettaja valvoo oman aineensa oppimäärän suorittamista. Hän antaa myös oman alansa jatko-opiskeluun liittyvää tietoa.

## Rehtori ja apulaisrehtori

Rehtori ja apulaisrehtori hoitavat hallinnollisia tehtäviä. Jompikumpi heistä toimii puheenjohtajana opiskelijahuoltoryhmässä. Rehtori huolehtii omalta osaltaan kodin ja koulun välisestä yhteistyöstä, esimerkiksi vanhempainilloista. Rehtori tiedottaa ylioppilastutkinnosta. Koulua vaihdettaessa tulee ensin hankkia rehtorin lupa ja erotodistus. Rehtorit myöntävät kolmea päivää pidemmät lomat.

## Koulusihteeri

Koulusihteeri opastaa opinto- ja koulumatkatukiasioissa. Hakemukset lähetetään suoraan Kelaan. Koulusihteeri hoitaa ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautumisen käytännön järjestelyt.

## Tutoropiskelijat

Tutoropiskelijat valitaan lukuvuosittain ensimmäisen vuoden opiskelijoista. He saavat koulutuksen tehtäviinsä kevään aikana, ja varsinainen toiminta tutorina ajoittuu toiselle opiskeluvuodelle. Tutoreiden tehtävänä on auttaa uusia opiskelijoita lukio-opiskeluun sopeutumisessa mm. perehdyttämällä heitä lukion tapoihin. He tarjoavat ikätovereilleen vertaistukea ja auttavat ongelmien ratkaisemisessa. Tutorit tekevät yhteistyötä ryhmänohjaajien kanssa uusien opiskelijoiden vastaanottamiseen liittyvissä järjestelyissä. He osallistuvat myös koulun vanhempainiltoihin sekä markkinoivat lukiota peruskoulun päättöluokkalaisille opinto-ohjauksen tunneilla.

## Opiskelijakunta

Opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki opiskelijat. Jokaisesta ohjausryhmästä valitaan ehdolle jäsen opiskelijakunnan hallitukseen. Ehdokkaat valitsevat keskuudestaan hallituksen varsinaiset ja varajäsenet. Puheenjohtaja valmistelee kokoukset, sihteeri tekee pöytäkirjat ja rahastonhoitajan tehtäviin kuuluvat kirjanpito ja oppilaskunnan tilisiirtojen teko. Näihin toimiin valitaan myös varahenkilöt. Aktiivisesta osallistumisesta opiskelijakunnan hallituksen toimintaan voi saada *Aktiivinen kansalainen* -opintojakson. Opiskelijakunnan edustaja voi osallistua opettajainkokouksiin. Opiskelijakunnan ohjaavana opettajana toimii Meri Sulander.

# YLIOPPILASTUTKINTO, PRELIMINÄÄRIT JA ERILLISET KUULUSTELUT

Ylioppilastutkintoon on kuuluttava vähintään viisi koetta, joista äidinkielen koe on ainoa kaikille pakollinen koe. Muut neljä on valittava seuraavista: toinen kotimainen kieli, vieras kieli, matematiikka tai jokin reaaliaineen koe. Vain yksi reaalikoe voi olla pakollinen. Vähintään yhdessä pakollisessa kokeessa on suoritettava laajan oppimäärän koe, siis A-tason kieli tai pitkä matematiikka.

Ylimääräisistä kokeista saattaa olla hyötyä lisäpisteinä pyrittäessä jatko-opintoihin tai hylätyn kokeen kompensaatiossa. Harvinaisen kielen arvosana ylioppilastodistuksessa on hyvä todiste kielitaidosta.

Ennen tutkintoon osallistumista kokelaalla on oltava suoritettuna kyseisen aineen pakolliset kurssit. Lyhyissä kielissä, joissa ei ole pakollisia kursseja, on oltava arvosanat vähintään kolmesta kurssista. Rehtori voi myöntää poikkeuksen em. määräyksistä.

Yo-tutkinto on mahdollista hajauttaa. Tutkinto on suoritettava kuitenkin kolmen perättäisen tutkintokerran aikana. Hajauttamisen idea on keventää lukutaakkaa tai mahdollistaa ylimääräisten kokeiden suorittamisen.

Hylätyn kokeen saa uusia kolmen seuraavan tutkintokerran aikana. Jos pakollisesta kokeesta saa hylätyn kolmannella tutkintokerralla, voi kokeen uusia kolme kertaa seuraavien tutkintokertojen aikana. Jos yksi pakollinen koe on hylätty, on kokelaalla mahdollista päästä ylioppilaaksi kompensaaion kautta. Kokelaan pitää erikseen ilmoittaa, ellei hän halua koettaan kompensoitavan. Pakollisen hylätyn kokeen voi suorittaa eri tason kokeena kuin hylätyn kokeen, jos tutkinnossa säilyy yksi A-tason pakollisena kirjoitettu koe.

Hyväksyttyä koetta saa yrittää korottaa niin monta kertaa kuin haluaa, ilman aikarajoitusta. Ylioppilastutkintoa voi myöhemmin täydentää eli lisätä siihen suorituksia eri oppiaineissa ilman aikarajoituksia.

Jos kokelaalla on luki- tai muu vaikeus, hänen kannattaa anoa kokeiden erityisjärjestelyjä. Erityisjärjestelyitä voi olla mm. lisää aika kirjallisissa kokeissa. Lautakunta voi huomioida arvostelussaan myös kokelaan vieraskielisyyden. Erityisjärjestelyiden anomisesta saa tietoa erityisopettajalta.

Vieraskielisyydestä, samoin kuin luki- tai muusta vaikeudesta on toimitettava asianmukaiset selvitykset ylioppilastutkintolautakunnalle ilmoittautumisen yhteydessä. Tarvittavista lausunnoista, lomakkeista ja aikarajoista kannattaa ottaa ajoissa selvää. Lisätietoja saa rehtorilta. Kaikki lomakkeet ja ohjeet ovat luettavissa ja tulostettavissa YTL:n sivuilta: [www.ylioppilastutkinto.fi](http://www.ylioppilastutkinto.fi)

Ylioppilastutkinnon suorittamiseen liittyvästä tiedottamisesta vastaavat rehtori ja apulaisrehtori. Tutkinnon suorittamisen suunnitteluun liittyvää ohjausta antavat opinto-ohjaaja, ryhmänohjaaja ja aineenopettajat. Abiturienteille jaetaan vuosittain tiedote, jossa kerrotaan tutkinnon suorittamiseen liittyvät ajankohtaiset asiat ja käytännöt.

Lisätietoa ylioppilaskirjoituksista saa internetsivuilta [www.ylioppilastutkinto.fi](http://www.ylioppilastutkinto.fi)

## Ylioppilaskirjoitukset

### Syksyn 2026 koepäivät

|          |                                                                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ma 14.9. | äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe                                                             |
| ke 16.9. | UE, ET, YH, KE, GE, TE                                                                                                   |
| pe 18.9. | vieras kieli, pitkä oppimäärä                                                                                            |
| ma 21.9. | toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä                                                                   |
| ti 22.9. | PS, FF, HI, FY, BI                                                                                                       |
| to 24.9. | matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä                                                                                   |
| pe 25.9. | äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe<br>suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe |
| ma 28.9. | vieras kieli, lyhyt oppimäärä                                                                                            |

### Kevään 2027 koepäivät

|          |                                                                                                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ti 16.3. | äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe<br>suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe |
| to 18.3. | vieras kieli, lyhyt oppimäärä                                                                                       |
| pe 19.3. | äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe                                                   |
| ma 22.3. | vieras kieli, pitkä oppimäärä                                                                                       |
| ke 24.3. | matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä                                                                              |
| ti 30.3. | reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)                                                        |
| ke 31.3. | toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä                                                              |
| pe 2.4.  | reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)                               |

### Preliminäärit ja erilliset kuulustelut

Ennen ylioppilaskirjoituksia osassa oppiaineita järjestetään preliminäärikokeet. Preliminääri on usein ylioppilastutkintoon kertaavan kurssin koe. Kokeessa harjoitellaan ylioppilaskoetta varten. Kokeeseen on mahdollista osallistua, vaikka ei olisi osallistunut kertaavalle kurssille. Tällöin on ilmoittauduttava abikurssin opettajalle. Ilmoittautuminen on sitova.

Keväällä, ennen kirjallisia ylioppilaskokeita lukuvapaalla, voidaan järjestää niin sanotut erilliset kuulustelut, joiden tehtävänä on auttaa valmistautumisessa ylioppilaskokeisiin, tehostaa opiskelijan itsenäistä työskentelyä ja totuttaa aikaisempaa laajempien kokonaisuuksien hallintaan. Opiskelijan olisi hyvä osallistua niiden oppiaineiden

kuulusteluihin, jotka hän aikoo ylioppilaskirjoituksissa suorittaa. Opiskelija ilmoittautuu laaditun aikataulun mukaan kuulusteluun. Ilmoittautuminen on sitova.

## **Lukiodiplomit**

[http://www.oph.fi/koulutus\\_ja\\_tutkinnot/lukiokoulutus/oppimisen\\_arviointi/lukiodiplomit](http://www.oph.fi/koulutus_ja_tutkinnot/lukiokoulutus/oppimisen_arviointi/lukiodiplomit)

## **Puheviestinnän päättökoe**

Lukiossamme voi osallistua valtakunnalliseen puheviestinnän päättökokeeseen (Puhvi-koe).

# OPISKELU ICT-LUKIOSSA

Kerttulin ICT-lukiolla on opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä valtakunnallinen ICT-alan erityinen koulutustehtävä. Suomen ainoalla ICT-alan erityislukiollamme on pitkä kokemus tuloksettaasta tieto- ja viestintätekniikan opetuksesta tiiviissä vuorovaikutuksessa alueen korkeakoulujen ja työelämän kanssa.

Lukion opiskelijoiden saama monipuolinen osaaminen on näkynyt meiltä valmistuneiden erinomaisena sijoittumisena korkea-asteen jatko-opintoihin.

ICT-lukiossa tarjotaan n. 30 erilaista ICT-alan opintojaksoa. ICT-alan erityisen muutosvauhdin vuoksi tarjonta päivittyy vuosittain. Opintojaksojen joukossa on myös ICT-alaa tukevia luonnontieteellisiä ja humanistisia opintojaksoja.

ICT-alan opintojaksot ovat kaikkien Kerttulin lukion opiskelijoiden valittavissa. Mikäli ryhmiin on tulossa enemmän opiskelijoita kuin voidaan ottaa, ICT-lukiolaiset ovat etusijalla.

Erityislukion opiskelijat noudattavat omaa opetussuunnitelmaansa. Opetussuunnitelma antaa opiskelijalle mahdollisuuden keskittyä jo lukioaikanaan monipuolisesti ICT-alaan ja sitä tukevaan opintotarjontaan. Suoritettuaan vähintään 24 opintopisteen laajuiset ICT-alan opinnot opiskelija voi huoventaa muiden oppiaineiden opintojaksoja 16 opintopisteen laajuisesti erikseen määrätyin ehdoin. ICT-lukiolaisen kokonaisopintopistemäärä on sama kuin yleislukiossa eli vähintään 150 opintopistettä. Opiskelijan tulee kuitenkin suorittaa vähintään puolet lukion jokaisen oppiaineen pakollisista opintojaksoista. Vähennystä ei voi tehdä kirjoitettavissa oppiaineissa.

Osa ICT-lukion opiskelijoista suorittaa ICT-alan jatko-opinnoiksi kelpaavia opintoja turkulaisissa korkeakouluissa (mm. Turun yliopiston teknillinen tiedekunta sekä Turun ammattikorkeakoulu). Korkeakouluissa suoritettavat kurssit hyväksytään mukaan erityislukiolaisten opintokertymään hänen valmistuessaan ICT-lukiosta.

Kerttulin lukio tekee yhteistyötä yritysmaailman kanssa. ICT-lukion yhteistyöyritykset mahdollistavat erityislukion opiskelijoille tutustumisen ICT-alan ajankohtaisiin kysymyksiin, käytänteisiin sekä työtehtäviin. Yhteistyön muotoja ovat muun muassa asiantuntijaluennot, työelämän tutustumisjaksot, yritysvierailut, kesätyöt, lopputyöprojektit, tuotetestaukset, messut sekä vapaamuotoisemmat tapahtumat.

ICT-lukiolaisilla on mahdollisuus osallistua monella tavoin poikkitieteelliseen toimintaan esim. tapahtumien, kerhojen, projektien ja vierailukäyntien kautta. ICT on nykyisin paljon muutakin kuin vain ohjelmointia ja kovaa tietotekniikkaa. IT-asioita esiintyy kaikkialla ja sen käytössä, kehityksessä ja suunnittelussa tulee päivittäin eteen teknisten asioiden rinnalla vaikkapa kaupallisia, eettisiä, psykologisia ja taiteellisia kysymyksiä. ICT-lukiosta valmistuva opiskelija saa erillisen ICT-lukion päättötodistuksen.

## Cisco Certified Network Associate – koulutus Cisco

Networking Academy Programin tavoitteena on antaa opiskelijoille perustiedot ja taidot tietoverkkojen suunnittelussa, rakentamisessa ja ylläpidossa. Kerttulin lukio on ollut Ciscon koulutusohjelman paikallinen oppilaitos vuodesta 2001 alkaen.

Cisco Networking Academy Program -koulutusohjelma mahdollistaa CCNA-tutkinnon suorittamisen. Koulutus itsessään ei oikeuta sertifiikaattiin (CCENT tai CCNA). Sertifiikaatin saavuttamiseksi on läpäistävä valvottu, maksullinen testi testejä vastaanottavissa yrityksissä.

## **Opetuksen toteuttaminen**

CCNA kurssi koostuu kolmesta erillisestä kurssista, joista Kerttulin lukiossa opetetaan kahta ensimmäistä: 1) Introduction to Networks ja 2) Switching, Routing, and Wireless Essentials.

Kurssin materiaalit (vuorovaikutteinen reaaliaikainen verkkomateriaali, PacketTracer -simulaatioharjoitukset sekä tietoliikennetekniikan laboratorioharjoitukset ovat englanninkielisiä, mutta opetuskielenä on suomi. Kunkin opintojakson aikana suoritetaan teoriaopintoja testeineen sekä käytännön laboratorioharjoituksia joko pitkälle kehitettyjä simulaattoreita hyödyntäen tai oikean verkkoraudan parissa laboratoriotiloissa.

CCNA-tutkinto on kansainvälisesti arvostettu tietotekniikan tutkinto, joka hyväksytään opinnoiksi useissa tietotekniikan korkea-asteen kouluissa. Opiskelija saa jokaisesta suoritetusta kurssista erillisen todistuksen. Todistuksen avulla opiskelija voi pyytää CCNA-kurssien hyväksi lukemista jatko-opinnoissaan. Jos CCNA-tutkinto jää kesken, voi sen jatkaa valmiiksi esim. jossain suomalaisessa alan koulutusta antavassa oppilaitoksessa.

## **Korkeakoulujen kanssa järjestettävä opetus**

### **Turun yliopisto, Tietotekniikan laitos**

Kerttulin lukion ICT-opettajat ja Turun yliopiston edustajat valitsevat vuosittain sopivaksi katsomansa määrän halukkaita Kerttulin lukion opiskelijoita suorittamaan tietotekniikan opintoja yliopistolle. Halukkuuden lisäksi opiskelijoiden tulee olla opinnoissaan hyvin menestyneitä. Erityisesti painotetaan pitkän matematiikan sekä tieto- ja viestintätekniikan opintojaksojen ICT5, ICT6 ja ICT7 arvosanoja.

Opinnot hyväksytään soveltaviksi opinnoiksi Kerttulin lukiossa ja opintosuorituksiksi Turun yliopistossa sekä useissa muissa Suomen korkeakouluissa. Jos opiskelija suorittaa tieto- ja viestintätekniikan perusopintoja yliopistossa lukioaikanaan hyvin arvosanoin vähintään Turun yliopiston kunakin vuonna erikseen ilmoittaman määrän, on hänellä ollut mahdollisuus päästä, suoritettuaan yo-tutkinnon yliopiston erikseen määrittelemällä tasolla, opiskelemaan Turun yliopistoon tietotekniikan laitokselle.

Opiskelijoille tarjottavista opinnoista sovitaan vuosittain Turun yliopiston edustajien kanssa. Jos opiskelija suorittaa hyvin arvosanoin lukioaikanaan Kerttulin lukion tarjoamat opintojaksot ICT5, ICT6 ja ICT24 on opiskelijalla mahdollisuus hakeutua Turun yliopiston tietotekniikan laitoksen opiskelijaksi erillisen hakumenettelyn kautta.

# ICT-LUKION OPINTOJAKSOT

ICT-lukion opintojaksoista opiskelijan on valittava yhteensä vähintään 12 kpl. Osa opintojaksoista tarjotaan mm. opiskelijoiden kiinnostuksen mukaan noin joka toinen vuosi.

## Pakolliset opintojaksot (5 kpl)

|      |                          |
|------|--------------------------|
| ICT1 | Digitaalinen kansalainen |
| ICT2 | Johdatus ICT-lukioon     |
| ICT3 | Viestintäteknologiat     |
| ICT4 | ICT-projekti             |
| ICT5 | Ohjelmoinnin perusteet * |

## Valinnaiset kurssit (vähintään 7 kpl)

|       |                                       |
|-------|---------------------------------------|
| ICT6  | Ohjelmoinnin jatko *                  |
| ICT7  | Tietorakenteet                        |
| ICT8  | HTML 5                                |
| ICT9  | Internet                              |
| ICT10 | Cisco CCNA 1                          |
| ICT11 | Cisco CCNA 2                          |
| ICT12 | Kuvankäsittely                        |
| ICT13 | Taidetta tietokoneella                |
| ICT14 | 3D                                    |
| ICT15 | AR / VR / MR                          |
| ICT16 | Videon muokkaus ja tuotanto           |
| ICT17 | Pelisuunnittelu                       |
| ICT18 | Pelikehitys                           |
| ICT19 | Tiedonhallinta                        |
| ICT20 | Linux                                 |
| ICT21 | Robotiikka ja elektroniikka           |
| ICT22 | Tekoälyn perusteet                    |
| ICT23 | Kyberturvan perusteet                 |
| ICT24 | Tietotekniikka ja kyberturvallisuus * |
| ICT25 | Vuoden erikoiskurssi                  |
| BI6   | Bioteknikka ja sen sovellukset        |
| ENA8  | Viesti ja vaikuta puhuen              |
| FI4   | Totuus                                |
| GE4   | Geomedia –tutki, osallistu ja vaikuta |
| GE6   | Kartografia                           |
| KU3   | Kuva viestii ja vaikuttaa             |
| MAA11 | Algoritmit ja lukuteoria              |
| MELD5 | Mediadiplomi                          |
| ÄI9   | Vuorovaikutustaito                    |

sekä korkeintaan yksi B1, B2 tai B3 -kielten puhekurseista (esim. RUA8/ RUB16 / SAB28 / SAB310 /EAB28...) \* Kurssit suoritettuaan opiskelijalla on mahdollisuus hakeutua Turun yliopiston tietotekniikan laitoksen opiskelijaksi erillisen hakumenettelyn kautta.

# OPIKSELU URHEILULUKIOSA

Urheilulukiotoiminta Suomessa käynnistyi 1980-luvulla, ja vuodesta 2004 alkaen 19 urheilulukiota on saanut Suomen Olympiakomitean myöntämän valtakunnallisen urheiluoppilaitoksen statuksen. Vuonna 1994 opetusministeriö myönsi Aurajoen lukiolle (nykyisin Kerttulin lukio) tämän erityistehtävän. Useimmilla urheilulukiopaikkakunnilla urheiluoppilaitokset nivoutuvat tiiviisti paikallisen urheiluakatemiaan toimintaan, näin myös Turussa.

Lukiolain mukaan lukion tehtävä on tarjota opiskelijalle riittävä yleissivistys ja ylioppilastutkinnon kautta väylä yliopisto- ja korkeakouluopintoihin. Lisäksi urheilulukion tehtävä on mahdollistaa lajissaan huipulle pyrkivälle lahjakkaalle nuorelle täysipainoisen harjoittelun ja lukio-opiskelun yhdistäminen.

Oppiaineista, joissa urheilulukion opiskelija ei osallistu ylioppilaskirjoituksiin, voi jättää valitsematta pakollisia opintojaksoja enintään 16 opintopisteen verran. Kuitenkin jokaisen oppiaineen pakollisista opintojaksoista vähintään puolet on suoritettava.

Pakollisten opintojen lisäksi oppimäärään tulee sisältyä vähintään 20 opintopisteen verran valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

Urheilulukiolaisen oppimäärään kuuluu vähintään 150 opintopisteen verran opintoja. Kerttulin urheilulukion opiskelijan pitää sisällyttää lukion opinto-ohjelmaansa vähintään 11 opintojaksoa (22 opintopistettä) urheiluvalmennusta sekä pakollisen Kehity huippu-urheilijaksi –opintojakson (2 opintopistettä). Minimissään urheilulinjan opintoja tulee olla 24 opintopistettä.

Yksi valmennuksen opintojakso vastaa 18:aa lukio-opetuksen alaista harjoituskertaa. Lajivalmentajat pitävät päiväkirjaa harjoituskerroista, jotka kirjataan opintojaksoina opiskelijan opintorekisteriin.

Urheilija ehtii suorittaa keskimäärin 13–14 urheiluvalmennuksen opintojaksoa kolmessa vuodessa. Tämä kannattaa huomioida lukion kokonaiskurssimäärää suunniteltaessa.

Harjoittelun erityisjärjestelyt kuten mahdolliset omatoimiset harjoitukset, maajoukkueleirit, kilpailumatkat sovitaan aina oman lajivalmentajan kanssa etukäteen. Urheilija voi tarvittaessa sopia valmentajansa kanssa myös rauhallisemmasta valmennustahdistasta. Tällöin valmennuksen opintojaksoja kertyy vähemmän. Urheilija osallistuu valmennukseen kaikkina lukion valmennusaamuina, ellei asiasta toisin sovita.

Kerttulin urheilulukiossa opiskelevien urheilijoiden yhteyshenkilöinä toimivat Turun Seudun Urheiluakatemiaan toiminnanjohtaja Mika Korpela sekä opinto-ohjaajat Heidi Autero, Mia Wikström ja Anne Lukka. Lisäksi kaikilla lajivalmentajilla on vastuu seurata opiskelijoiden valmentautumisen lisäksi myös opintojen sujumista.

## Turun Seudun Urheiluakatemia

Turun Seudun Urheiluakatemia on oppilaitosten, Turun seudun kuntien, urheilijoiden, urheilun lajiliittojen, urheiluseurojen, Turun kaupungin ja urheilun tukipalveluja tarjoavien tahojen muodostama yhteistyöverkosto, joka toimii yhdessä muiden urheiluakatemioiden ja Suomen Olympiakomitean kanssa. Suomen Olympiakomitea myönsi Turun Seudun Urheiluakatemialle valtakunnallisen huippu-urheiluakatemiastatuksen syksyllä 2008.

Turun Seudun Urheiluakatemia kuuluu Suomen johtaviin urheiluakatemioihin ja toimii tiiviissä vuorovaikutuksessa Huippu-urheiluyksikön Urheiluakatemiaohjelman kanssa. Urheiluakatemia-ohjelma vastaa koko Urheilijan polun kattavan urheiluakatemiaverkoston johtamisesta Suomessa.

Turun Seudun Urheiluakatemia toimii Olympiakomitean ohella tiiviissä vuorovaikutuksessa ja yhteistyössä valtakunnallisten lajiliittojen, Turun alueen seurojen ja muiden urheilutahojen kanssa. Turun Seudun Urheiluakatemia on myös mukana EU:n laajuisessa urheiluoppilaitosverkostossa (European Athlete as Student) sekä jäsen kansainvälisessä harjoittelukeskusten yhdistyksessä ASPC:ssä (Association of Sport Performance Centers)

Toisen asteen oppilaitoksista Kerttulin urheilulukio, Turun ammatti-instituutti ja Katedralskolan i Åbo järjestävät yhdessä opiskelevien urheilijoiden aamuvalmennuksen. Tämä tarkoittaa laadukkaampaa valmennusta suuremmalle määrälle lahjakkaita urheilijoita ja urheilulajeja. Valmennusryhmien taso on korkeampi ja parhaat urheilijat saavat parasta valmennusta opiskellen kykyjensä ja kiinnostuksensa mukaisissa oppilaitoksissa.

Urheiluakatemian tavoitteena on edistää lajissaan huipulle pyrkivien ja jo huipun saavuttaneiden urheilijoiden opiskelua ja ammattiin valmistumista, päivittäisvalmentautumista ja urheilun asiantuntijoiden saatavuutta. Koska Suomessa on jo hyvin toimiva toisen asteen urheilijakoulutus, urheiluakatemiahankkeella pyritään edistämään myös korkea-asteella ja perusasteella opiskelevien lahjakkaiden urheilijoiden opiskelua ja päivittäisvalmennusryhmiä. Tavoitteena on saada lahjakkaimmat urheilijat valmentautumaan parhaiden valmentajien kanssa ja edistää opiskelun ja urheilun yhteensovittamista perus-, toisen ja korkea-asteen oppilaitoksissa.

## Opiskeluohjeet

Opintojen alussa jokaista urheilulukiolaista ohjataan laatimaan lukion opintosuunnitelman pääsääntöisesti kolmeksi vuodeksi. Opiskelu-aikaa voidaan pidentää 3,5–4 vuoteen, mikäli urheilu-uraan keskittyminen ja tavoitteellinen opiskelu sitä edellyttävät.

Urheilijan opiskelumenestystä seurataan ja tuetaan aktiivisesti. Keväällä suunnitellun seuraavan lukuvuoden henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman (HOPS) kurssivalinnat tarkistetaan aina ennen jakson vaihtumista. Jaksojen valintoja voidaan perustellusta syystä muuttaa esim., jos urheilijalla on tiedossa pitkiä poissaoloja leirien tai kilpailujen takia. Kevein perustein opintovalintoja ei muuteta, eikä niitä saa muuttaa omin päin.

Kaikissa urheiluakatemiaan kuuluvissa oppilaitoksissa on yhteyshenkilöt, jotka auttavat tarvittaessa akatemiaan hyväksyttyjä opiskelevia huippu-urheilijoita opintojen ja urheilun yhteensovittamisessa. Käytännössä tämä tarkoittaa suunnittelutukea joko suoraan yhdyshenkilöltä tai vaikkapa koulutusohjelman opinto-ohjaajalta.

Mikäli opiskelija on poissa koulusta 1–3 päivää, opettaja merkitsee poissaolot Wilmaan (punainen merkintä), minkä jälkeen huoltaja kuittaa poissaolot selvitettyiksi (vihreä merkintä, selityksenä esim. kisamatka tai sairaus). Yli 3 päivän etukäteen tiedetyistä poissaoloista (esim. urheiluleiri) opiskelija täyttää poissaololomakkeen, jonka voi tulostaa Wilmasta tai noutaa kanslian viereisestä hyllystä. Opiskelija hakee lomakkeeseen kaikkien häntä opettavien kuittaukset ja sopii opettajien kanssa poissaolon aikana tehtävistä koulutöistä. Lopuksi lomakkeen kuittaa valmentaja tai rehtori.

Opiskelija voi myös saada tukiopetusta paikatakseen mm. pitempiä urheilusta aiheutuvia poissaoloja. Kolmessa vuodessa valmistuminen edellyttää urheilijalta keskimäärin kymmenen opintopisteen suorittamista jokaisessa jaksossa valmennuksen lisäksi. Hyvä opintomenestys vaatii aktiivista työntekeä myös iltaisin.

Valmentajat seuraavat valmennettaviensa koulumenestystä. Tarvittaessa urheilija ohjataan pitämään taukoa aamuvalmennuksesta ja keskittymään opiskeluun. Urheilija voi myös siirtyä urheilulukion puolelta tavallisen lukion puolelle, jos aktiivinen kilpailu-ura päättyy.

## Valmentautuminen urheilulukiossa

Urheilulukion aamuvalmennusajat ovat maanantaista torstaihin klo 8–9.30. Ensimmäisen vuoden syksyllä opiskelijoilla maanantain aamuharjoitus korvautuu Kehity huippu-urheilijaksi -opintojaksolla.

Kerttulin urheilulukiossa on edustettuna yli 30 urheilulajia. Lajikohtaista aamuvalmennusta tarjotaan 15 lajissa 25 lajivalmentajan johdolla. Muiden lajien urheilijat osallistuvat yleis- ja ominaisuusvalmennukseen tai harjoittelevat erikseen sovitulla tavalla oman valmentajan suunnitteleman ohjelman mukaan.

Päätoimisia valmentajia urheilulukiovalmennuksessa toimii 23 ja osapäiväisiä valmentajia 3. Seitsemän valmentajaa ja kolme koordinaattoria työskentelee Kerttulin koulutalossa, ja he ovat tavattavissa päivittäin valmentajien työhuoneessa, kuvataide- ja musiikkiluokan vieressä.

### Valmennuksen tavoitteet

1. Ensimmäisen vuoden aikana aloitetaan urheilijan yksilöllisten perustaitojen ja fyysisen suorituskyvyn parantaminen. Samalla opiskelija opetetaan ja totutetaan omatoimiseen harjoitteluun ja ajatteluun ohjatun ja valvotun valmentautumisen ohessa. Erityisesti syvennetään urheilijan käsitystä omasta lajistaan ja korostetaan perusasioiden hallinnan merkitystä menestyksellisessä urheilemisessä ja yhteistoiminnassa.
2. Toisena ja kolmantena vuonna vahvistetaan ja kehitetään valmennettavien taitoja ja fyysisistä suorituskykyä tavoitteena tasapainoinen, itseensä luottava ja positiivinen urheilija.

### Valmennuslajit

Urheilulukio on avoin kaikkien Suomessa kilpailutoimintaa järjestävien lajien harrastajille. Lukio järjestää valmennusta jalkapallossa, jääkiekossa, koripallossa, lentopallossa, salibandyssa, käsipallossa, suunnistuksessa, taekwondossa, kilpa-ammunnassa ja yleisurheilussa. Seura ja lajiliittoyhteistyönä toteutettavia lajeja ovat joukkuevoimistelu, telinevoimistelu, kilpa-aerobic, tennis, karate, golf, taitoluistelu, muodostelmaluistelu.

Ominaisuusvalmennusta tarjotaan urheilijoille, joille ei ole tarjota oman lajin lajivalmennusta. Ominaisuusvalmennuksessa pyritään kehittämään urheilijoiden fyysisiä ominaisuuksia kokonaisvaltaisesti. Harjoitukset sisältävät keskivartalovoimaa, vartalon hallintaa, taitoharjoittelua telinevoimistelussa, nopeusharjoittelua, kestävyysharjoittelua ja liikkuvuusharjoittelua (aktiivista ja passiivista liikkuvuutta).

Ominaisuusvalmennus oheisharjoitteena käytetään fysioterapiapainotteista valmennusta ja vastaanottoa Kupittaa urheiluhallissa kerran viikossa. Loukkaantuneet ja vammautuneet urheilijat ohjataan tähän ryhmään lajista riippumatta.

### Urheilulukiolaisen valmennusoikeus

Urheilulukioon hakeudutaan erityisen hakumenettelyn kautta. Opiskelun edetessä urheilijan täytyy noudattaa seuraavia velvollisuuksia säilyttääkseen oikeutensa opiskella urheilulukion tuntiajon mukaisesti:

1. Urheilija opiskelee ja valmentautuu henkilökohtaisen opiskelusuunnitelmansa mukaisesti, joka on laadittu yhdessä opinto-ohjaajan ja lajivalmentajan kanssa.
2. Urheilija noudattaa lukion opiskelu- ja järjestyssääntöjä.
3. Urheilija osallistuu lajinsa kilpailutoimintaan ja hänellä on oman lajinsa kilpailulisenssi.
4. Urheilija osallistuu lukion järjestämään kilpailutoimintaan.

5. Urheilija noudattaa kansainvälisiä antidoping-sääntöjä.

Mikäli urheilija laiminlyö velvollisuuksiaan, toimitaan oppilaitoksen yleisten sääntöjen mukaan. Lopullisen päätöksen asiasta tekee rehtori. Urheiluvalmennusoikeus tarkistetaan vuosittain.

## **Urheilulukion arkea**

Valmentajien tarkat yhteystiedot ja lajien harjoituspaikat löytyvät joko sivulta [www.urheiluakatemia.fi](http://www.urheiluakatemia.fi) tai Kerttulin urheilulukion Urheilevan opiskelijan oppaasta.

Urheilijat vastaavat itse kuljetuksistaan harjoituspaikoille. Joiltakin harjoituspaikoilta kuljetus koululle on järjestetty Turun kaupungin toimesta. Omatoiminen kulkeminen on myös sallittu, mutta valmentajat eivät osallistu opiskelijoiden kuljetukseen.

Tapaturman sattuessa opiskelija toimitetaan TYKSin yhteispäivystykseen. Kaupunki maksaa em. paikassa ensihoidon. Kotiinkuljetuksen ja jatkohoidon opiskelija hoitaa itse. Tapaturman sattuessa lukion järjestämällä kilpailumatkoilla opiskelija toimitetaan lähimpään terveyskeskukseen. Kaupunki ei korvaa yksityisten lääkäriasemien antamaa hoitoa.

Urheilulukiolaisille järjestetään vuosittain Antidoping-tilaisuus ja jaetaan Kielletyt ja sallitut lääkeaineet -opas. Olemme sitoutuneet 100 %:sti puhtaaseen urheiluun.

## **Kilpailutoiminta**

Kansallisiin urheiluoppilaitosten järjestämiin kilpailuihin ja turnauksiin osallistutaan laji- ja tapauskohtaisesti. Kilpailumatkoihin ja osallistumiskuluihin saattaa sisältyä osallistuvalla urheilijalla omakustannusosuus.

Koululiikuntaliiton SM-kisoihin osallistutaan kaupungin antamien ohjeiden mukaan. Opiskelijan on aina varmistettava etukäteen rehtorilta, korvaako lukio KLL:n kisoista aiheutuvia kustannuksia.



# JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

## **Turun lukioden järjestyssäännöt**

Hyväksytty Turun lukiokoulutuksen johtoryhmässä 25.5.2023, jaostossa LOPSin osana 15.6.2023

### **Järjestyssääntöjen tarkoitus**

Lukiolain mukaan opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (Lukiolaki 40 §). Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä opiskeluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Jokaisella on vastuu hyvästä ilmapiiristä, hyvistä tavoista sekä kohteliaasta ja asianmukaisesta käyttäytymisestä.

Järjestyssäännöt ovat voimassa opiskelijan osallistuessa oppilaitoksen vuosisuunnitelman mukaiseen toimintaan. Toimintaa voi olla sekä oppilaitoksessa että koulurakennuksen ja -alueen ulkopuolella, kuten tutustumis- ja vierailukäynneillä sekä opintomatkilla.

Turun lukioden järjestyssääntöjä täydentävät lukiokohtaiset järjestyssäännöt, joiden hyväksymisestä päättää rehtori opiskelijakunnan ja opettajakunnan kuulemisen jälkeen.

### **Opiskelijan velvollisuudet ja yleinen käyttäytyminen**

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. (Lukiolaki 30 §)

Opiskelijalla pitää olla mukanaan koulutyöhön tarvittavat välineet.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa, videota tai muuta tallennetta ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa eikä välittää eteenpäin. Oppitunneilla ei saa kuvata tai äänittää ilman aineenopettajan, rehtorin tai apulaisrehtorin lupaa.

Koulussa on noudatettava siisteyttä. Koulun omaisuutta ja opiskelijan hallussa olevia koulun opiskeluvälineitä, esimerkiksi kannettavaa tietokonetta, on kohdeltava huolellisesti. Sattuneesta vahingosta tai katoamisesta on heti ilmoitettava koulun henkilökunnalle. Opiskelijan käytössä olevalle kaupungin laitteelle sattunut vahinko on korvattava Turun kaupungin opiskelijan laitteen käyttösääntöjen ja erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

Koulu ei ole vastuussa opiskelijan henkilökohtaiseen omaisuuteen kohdistuneista vahingoista tai varkauksista.

### **Päihteet ja vaaralliset esineet**

Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. (Lukiolaki 40 §)

Päihteet ovat kiellettyjä koulun alueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Alkoholin tuominen, nauttiminen ja sen vaikutuksen alaisena oleminen on kielletty. Huumausaineiden käyttö, hallussapito ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen on kielletty. Tupakointi, sekä sähkötupakan ja nuuskan käyttö on kielletty. Alle 18-vuotiailla on kielletty myös tupakkatuotteiden hallussapito.

## **Vilppi**

Vilppiä on esimerkiksi luntaus koetilanteessa, suora kopioiminen ilman lähdeviitettä, tekoälyn tuotoksen esittäminen omana suorituksena, aikaisemmin tehtyjen jo arvosteltujen omien tai muiden töiden uudelleenkäyttäminen ja kaupanteko suorituksilla. Vilpillisesti tehtyä suoritusta ei voida arvioida puutteellisen osaamisen näytön vuoksi.

Vilppi opintojen suorittamisessa johtaa seuraamuksiin, joita teon törkeys ja toistuvuus huomioiden ovat keskustelu opettajan kanssa, rehtorin puhuttelu, opiskelijan ja tarvittaessa huoltajan kuuleminen, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen. Vilpistä ylioppilastutkinnossa säädetään ylioppilastutkintolaissa. (Ylioppilastutkintolaki 15§)

## **Kurinpito**

Järjestyssääntöjen rikkominen voi johtaa kurinpitotoimiin.

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, kuitenkin enintään yhdeksi vuodeksi. Edellä mainitut toimenpiteet ovat kurinpitotoimia. Oppivelvollinen voidaan kuitenkin erottaa oppilaitoksesta enintään kolmeksi kuukaudeksi. (Lukiolaki 41§)

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta. (Lukiolaki 41§)

Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi. (Lukiolaki 41§)

Turun lukioilla on yhteinen suunnitelma kurinpitotoimien käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

---

Lukiolain mukaan opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Opiskelijan on osallistuttava opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Lisäksi hänen on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytymään asiallisesti.

Järjestyssäännöt täsmentävät lukiolaissa mainittuja opiskelijan velvollisuuksia. Niissä asioissa, joita järjestyssäännöissä ei erikseen määrätä, noudatetaan voimassa olevaa lukioasetusta sekä muita lukiota koskevia säännöksiä ja määräyksiä, kuten lukiolakia ja koulun opinto-opasta.

## **Tavoitteet**

**1§** Järjestyssäännöt tähtäävät siihen, että kaikkien kouluyhteisön jäsenten päivittäinen työskentely olisi sujuvaa, turvallista ja viihtyisää.

## **2§ Järjestyssääntöjen soveltaminen**

Järjestyssäännöt koskevat kaikkia Kerttulin lukion opiskelijoita sekä soveltuvin osin muita työyhteisön jäseniä. Ne ovat voimassa koulun alueella, koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä tilanteissa ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Koulun alueeksi katsotaan koulurakennus, piha ja koulun edustan katuosuus.

Kouluajaksi katsotaan koulun päivittäinen työaika ja koulunkäyntiin liittyvät – myös koulun ulkopuolella tapahtuvat – tilaisuudet ja matkat. Opettajat ja muu henkilökunta noudattavat heitä koskevia säädöksiä.

## **3§ Päivittäinen työskentely**

Opiskelijoiden käyttöön tarkoitetut ulko-ovet aukeavat sähköisellä koodilla, joka tiedotetaan lukion opiskelijoille. Opiskelijoilla ei ole oikeutta välittää tätä tietoa kolmansille osapuolille.

Oppitunnit alkavat ja päättyvät voimassa olevan aikataulun mukaisesti. Niiden sujuvuus edellyttää kaikilta täsmällisyyttä. Jos opettaja ei ole saapunut oppitunnille kymmenen minuutin kuluessa sen alkamisesta, opiskelijoiden tulee tiedustella asiaa kansliasta.

Päivänavaus pidetään ensimmäisen oppitunnin aluksi luokissa kunkin opettajan määrittelemällä tavalla.

Oppimisvireyden säilyttämiseksi on opiskelijan edun mukaista mennä ulos välitunneilla. Ulosmenopakkoa ei ole, mutta luokahuoneista poistutaan välituntien ajaksi. Oppituntien ajaksi ulkovaatteet jätetään naulakoihin tai säilytyslokeroihin.

Tietoteknisten laitteiden viihdekäyttö oppitunneilla on kielletty.

Oppituntiin kuulumattomien tavaroiden käyttö sekä virvoitusjuomien nauttiminen ja syöminen on kielletty oppituntien aikana.

Kuvaaminen tai äänittäminen oppitunnilla, koulun sisätiloissa ja koulualueella on kielletty. Luvan kuvaamiseen ja äänittämiseen koulussa ja sen alueella antaa koulun rehtori, apulaisrehtori tai aineenopettaja.

Kaikenlaisten aseiden tuominen kouluun on kielletty.

## **4§ Koulun tilojen käyttö**

Kaikkialla koulupäivän aikana noudatetaan siisteyttä ja pidetään huolta yhteisestä viihtyvyydestä.

Ruokailuun mentäessä sekä sen aikana noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja sovittuja ruokailuaikoja.

Lukion tietokoneita käytettäessä noudatetaan erikseen niitä varten annettuja ohjeita.

Luokissa noudatetaan turvallisuusmääräyksiä ja opettajan antamia ohjeita. Kerran lukukaudessa järjestetään pelastautumisharjoitus, johon koko koulun väki osallistuu.

Koulun tilojen käyttö muuhun kuin opetukseen on sallittua vain rehtorien luvalla.

### **5§ Koulun ja muiden omaisuus**

Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Sille tapahtuneesta vahingosta tulee viipymättä ilmoittaa henkilökunnalle. Opiskelija on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon.

Toisen omaisuuden luvaton käyttöönotto, sen hukkaaminen tai vahingoittaminen on rangaistava teko.

### **6§ Koulumatkat**

Koulumatkoilla, muualla pidettäville oppitunneille sekä ICT-talolle ja urheilupaikoille siirryttäessä noudatetaan liikennesääntöjä ja hyvää käytöstä.

Polkupyörät säilytetään niille varatuilla paikoilla. Opiskelijoiden autojen ja mopoautojen pysäköinti ei ole sallittua koulualueella.

### **7§ Työrauha**

Kouluyhteisön jäsenten tulee asiallisella ja rehellisellä käytöksellään pyrkiä ylläpitämään ja edistämään koulun työrauhaa.

### **8§ Poissaolot**

Alaikäisen poissaolosta on annettava huoltajan varmentama selvitys Wilmassa. Täysi-ikäinen opiskelija osoittaa poissaolonsa pätevän syyn lääkärin, terveydenhoitajan tai huoltajan varmentamalla selvityksellä.

Sairastuessaan koulupäivän aikana oppilaan tulee ilmoittaa asiasta seuraavan tunnin opettajalle, ryhmänohjaajalle tai rehtoreille. Arviointiviikolla lukiolaisen tulee ilmoittaa viimeistään koepäivän aamuna sairastumisestaan kyseisen päivän koetta pitävälle opettajalle Wilman kautta ja terveydenhoitajalle.

Alle kolmen päivän poissaolot kuittaa huoltaja selvitettyiksi joko etu- tai jälkikäteen Wilmaan. Yli kolmen päivän poissaolot myöntää rehtori opiskelijan näytettyä hänelle asianmukaisesti täytetyn poissaololomakkeen.

### **9§ Päihteet**

Tupakointi sekä päihteiden ja huumeiden käyttö ja hallussapito on kielletty koulun alueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Alle 18-vuotiailta myös tupakkatuotteiden hallussapito on kielletty.

### **10§ Vapaa-ajan toiminta**

Opiskelijoiden harrastustoiminta koulun tiloissa järjestetään kerhojen, oppilaskunnan ja ryhmien järjestäminä tilaisuuksina. Niissä tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä. Tilaisuuksista on sovittava hyvissä ajoin rehtorin ja valvojien kanssa.

Ilmoitusten kiinnittämiseen tarvitaan rehtorin lupa.

### **11§ Poliittinen toiminta**

Koulussa tapahtuvan poliittisen toiminnan osalta noudatetaan Opetushallituksen antamia ohjeita.

### **12§ Rahankeräykset**

Rahankeräykset ja mainonta on sallittua vain rehtorin luvalla.

### **13§ Kouluyhteisön toiminnan häiriintyminen**

Ongelmatilanteet pyritään ratkaisemaan sovitellen. Lukiolaiselle voidaan antaa kirjallinen varoitus tai erottaa koulusta määräajaksi. Lisäksi opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi tai evätä opetukseen osallistuminen jäljellä olevaksi työpäivän ajaksi.